



Manager Collectie | 32 - 36 uur

Jouw rol

Het team Collectie vormt het **hart van het archief** en heeft de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het behouden en (her)bruikbaar maken van de bijzondere erfgoedcollecties van het HCO. In het team komt de klassieke professie van het conserveren van soms eeuwenoude stukken samen met de nieuwste digitale technieken om de collectie **innovatief** en gebruiksvriendelijk te presenteren. Als manager ben je de **direct leidinggevende** van ongeveer twintig collectiebeheerders en informatiespecialisten, verdeeld over twee locaties (Zwolle en Deventer). Daarnaast wordt het overgrote deel van de ruim honderd vrijwilligers ook aangestuurd vanuit jouw team. Je draagt bij aan het ontwikkelen en uitvoeren van een **strategische visie** op toegankelijkheid in een digitale samenleving, terwijl je jouw team **optimaal faciliteert** in het uitvoeren van hun dagelijkse werkzaamheden. Als lid van het MT van HCO bouw je mee aan de verdere professionalisering van de organisatie, o.a. in het doorontwikkelen van onze P&C-cyclus. Daarbij neem je actief deel aan interne en externe projecten, regelmatig in samenwerking met onze partners en klanten.

Jouw profiel

We zoeken een **inspirerende, ondernemende** en **verbindende** manager die gaat voor **kwaliteit** en verbetering. Je bent **gedreven** en je kenmerkt je door een enthousiaste en heldere communicatiestijl. Je bent een organisator met een *can do* mentaliteit, een stevige persoonlijkheid die beslissingen kan nemen. Je bent **resultaatgericht**, denkt vanuit de organisatie, stelt het algemeen belang altijd voorop en je bent gewend te schakelen tussen strategisch, tactisch en operationeel niveau. Als **kansdenker** zie je steeds nieuwe mogelijkheden in de uitdagingen waar de culturele sector mee te maken heeft. Vertrouwd met de wereld van informatie en archieven geloof je in de waarde die de organisatie heeft voor maatschappij en publiek. Je hebt de vaardigheid om je managementstijl aan te passen aan de diversiteit van functies en niveaus binnen je team, en een zichtbare drive om mensen te **enthousiasmeren, overtuigen** en tot verandering te **bewegen**.

Daarbij:

- ben je op **HBO/WO niveau** opgeleid;
- heb je **coachende** vaardigheden waarbij je direct en uitdagend kan zijn;
- heb je ervaring in het managen van een team met vakspecialisten;
- ben je **energiek, initiatiefrijk** en gewend om te gaan met de dynamiek van een publieke instelling;
- houd je **overzicht** en ben je aantoonbaar sterk in plannen en prioriteren;
- heb je kennis en ervaring op het gebied van (digitaal) **archiefbeheer** en **informatietechnologie**;
- zijn **vertrouwen, open** communicatie en **betrokkenheid** kernwoorden voor je.

Ons aanbod

Je komt te werken in een cultureel erfgoed organisatie dat zich bevindt in een interessante ontwikkelingsfase. Als Manager Collectie krijg je de verantwoordelijkheid voor een essentieel gedeelte van ons primaire proces en word je onderdeel van het managementteam. Je mag gaan bouwen met ruimte voor creativiteit en innovatie. Twee locaties, ruim 55 medewerkers en 100 vrijwilligers maken van het HCO een compacte organisatie met korte lijnen en een informele dynamiek. Je wordt onderdeel van een historisch centrum dat buitengewoon betrokken werkt aan



haar maatschappelijke taak en dat haar beperkte schaal en middelen omzet in een betrouwbare en inspirerende positionering in het veld van overheidsinformatie en cultureel erfgoed.

De vacature betreft een aanstelling voor de duur van 2 jaar, met de intentie deze vervolgens om te zetten in onbepaalde tijd. De functie is gewaardeerd op schaal 13 (maximaal €5.984,- bruto). Het is ook mogelijk om de functie voor 2 jaar als zelfstandig ondernemer of op detachingsbasis te vervullen. Het HCO is een gemeenschappelijke regeling van de Rijksoverheid, gemeente Zwolle en gemeente Deventer.

Interesse?

Stuur je sollicitatie uiterlijk 7 juli 2019 naar f.bousba@historischcentrumoverijssel.nl. De vacature is tegelijkertijd intern en extern uitgezet. Voor meer informatie over de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met Frieda Bousba (HR). Inhoudelijke vragen over de vacature kun je stellen aan Vincent Robijn (directeur). Beiden bereikbaar via 085 – 488 50 00.