



**Historisch Centrum Overijssel
Zwolle**

Maart 2011



Inhoudsopgave

Jaarstukken 2010

1. Jaarverslag	4	
1.1. Programmaverantwoording	5	
1.1.1. Programma Bedrijfsvoering	7	
1.1.2. Programma Producten & Diensten	10	
1.1.3. Algemene dekkingsmiddelen	21	
1.2. Paragrafen	22	
1.2.1. Weerstandsvermogen	22	
1.2.2. Onderhoud kapitaalgoederen	22	
1.2.3. Financiering	23	
1.2.4. Bedrijfsvoering	23	
1.2.5. Verbonden partijen	24	
1.2.6. Rechtmatigheid	25	
2. Jaarrekening	26	
2.1. Balans (vóór resultaatbestemming)	26	
2.2. Programmarekening	27	
2.3. Toelichtingen	28	
2.3.1. Kasstroomoverzicht	28	
2.3.2. Grondslagen voor presentatie, waardering en resultaatbepaling	28	
2.3.3. Toelichting op de balans	30	
2.3.4. Toelichting op de programmarekening	37	
2.3.5. Incidentele baten en lasten	42	
2.4. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	43	
 Bijlagen:		
I	Overzicht van aanwinsten en verliezen 2010	45
II	Overzicht van gereedgekomen archiefinventarissen en plaatsingslijsten.	47

1. Jaarverslag

Hierbij bieden wij u de jaarstukken van het Historisch Centrum Overijssel 2010 aan. De jaarstukken bestaan uit het jaarverslag en de jaarrekening over 2010.

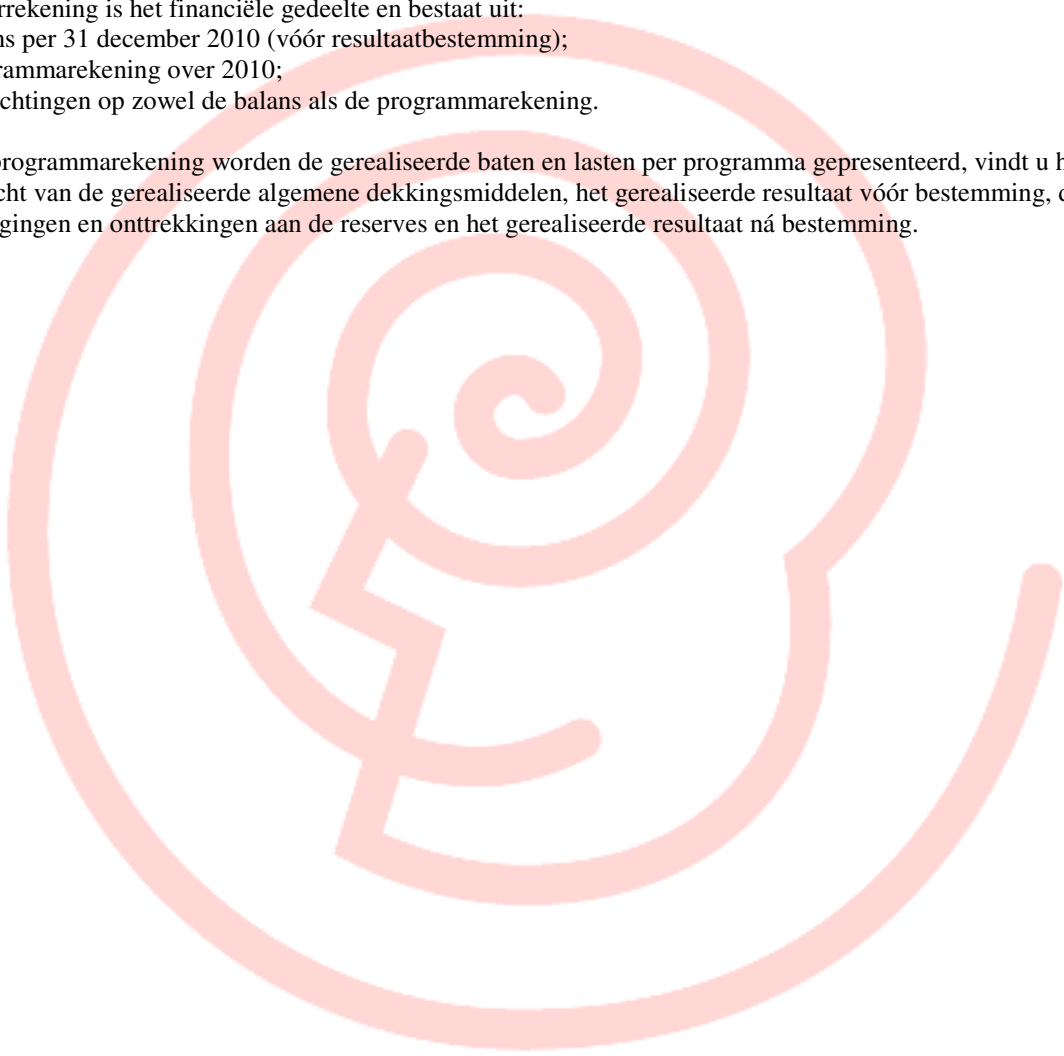
In het jaarverslag is de programmaverantwoording opgenomen. Deze biedt per programma inzicht in de mate waarin de doelstellingen zijn gerealiseerd, de wijze waarop en de daarmee samenhangende gerealiseerde baten en lasten.

Daarnaast bevat het jaarverslag de Paragrafen, hierin wordt op een aantal verplichte items nader ingegaan.

De jaarrekening is het financiële gedeelte en bestaat uit:

- Balans per 31 december 2010 (vóór resultaatbestemming);
- Programmarekening over 2010;
- Toelichtingen op zowel de balans als de programmarekening.

In de programmarekening worden de gerealiseerde baten en lasten per programma gepresenteerd, vindt u het overzicht van de gerealiseerde algemene dekkingsmiddelen, het gerealiseerde resultaat vóór bestemming, de toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves en het gerealiseerde resultaat ná bestemming.



1.1. Programmaverantwoording

Managementsamenvatting

Het jaar 2010 is voor het Historisch Centrum Overijssel wederom een goed jaar geweest. Er zijn goede resultaten geboekt, zowel op het gebied van de publieksactiviteiten als ook op het gebied van verbeteringen in de digitale infrastructuur van het HCO. Het kader van dit jaarverslag vormt het meerjarenbeleidsplan 'Zo doen we dat dus ...' en de daarin geformuleerde missie die luidt; 'Wij presenteren met enthousiasme de geschiedenis van Overijssel en faciliteren onderzoek voor jong en oud'.

Strategisch waren de vorderingen op het gebied van de bouw van een nieuwe digitale infrastructuur van essentieel belang. Gebaseerd op het informatiebeleidsplan werden tal van verbeteringen aangebracht in de digitale onderleggers van het HCO. Met name de aanbesteding van MijnStadMijnDorp (MSMD) was belangrijk en na de succesvolle aanbesteding kon vanaf oktober aan de daadwerkelijke bouw worden begonnen van het digitale platform en de communitywebsite (groepswebsite).

Mijn Stad Mijn Dorp is het strategische programma dat het HCO hét erfgoedcentrum voor Overijssel moet laten zijn. De eerste stap in 2010 was de succesvolle lancering van het tijdschrift. De eerste zes nummers zijn uit en er zijn veel positieve reacties binnengekomen. In 2011 zal het tijdschrift worden verbonden met de groepswebsite Mijn Stad Mijn Dorp om een interactief en crossmediaal karakter te krijgen.

Naast Mijn Stad Mijn Dorp werd het jaar gekenmerkt door uitgebreide aandacht aan de Tweede Wereldoorlog. De educatieve tentoonstelling 'Voor de vrede' was een groot succes. Bovendien was het symposium 'Daders, slachtoffers, omstanders' dat plaatsvond in het provinciehuis een markant en succesvol evenement, evenals de presentatie op 14 april (Zwolse Bevrijdingsdag) van de toegankelijk gemaakte collectie 'Zwolle '40-'45'.

De Waanderslezingen hebben inmiddels een vaste plaats in de programmering, evenals de historische avonden. De publieksactiviteiten worden in een extern publieksverslag verantwoord.

De situatie rond het archiefbeheer kent als ernstig zorgpunt de volle depots van het HCO. Het HCO geeft al enige jaren aan dat de depots vol zitten. In 2010 zijn enerzijds alle maatregelen genomen om maximale ruimte te creëren (er is zelfs archief uitgeplaatst), anderzijds heeft het HCO noodgedwongen met grote terughoudendheid nieuwe collecties kunnen verwerven. Eind 2010 is de situatie ontstaan dat het HCO archiefwettelijke overbrenging van archiefbescheiden heeft moeten weigeren.

Speciale vermelding verdient de extra steun van de provincie Overijssel die het mogelijk maakte een groot deel van de programmering mogelijk te maken. Uiteraard moet dan ook worden genoemd de structurele financiering van de gemeente Zwolle en de minister van OCW die de structurele kosten moesten dekken.

Het HCO heeft echter nog steeds een tekort in de financiering van de structurele kosten, ondanks een mooi, maar incidenteel positief resultaat. Dit resultaat is met name tot stand gekomen door vrijval van gelden uit afgesloten projecten en activiteiten. Met cultureel ondernemen en extra steun van de provincie kon dit resultaat tot stand komen. Het structurele tekort is sinds 2007 gefinancierd door een extra structurele verhoging van de gemeente Zwolle, inkomsten uit zakelijke activiteiten en een incidentele dotatie van het ministerie van OCW, waarmee tekorten in deze beleidsperiode kunnen worden gedicht. Dit heeft ertoe geleid dat we er in zijn geslaagd het tekort te consolideren op ongeveer € 100.000. Structurele kostenverhogingen voortkomend uit nieuwe cao's en huurverhogingen en toenemende beheerskosten konden hierdoor worden opgevangen, waardoor het tekort niet verder is opgelopen. De toekomst ziet er daardoor zorgelijk uit, want de mogelijkheden om uit zakelijke diensten geld te verdienen nemen af door de economische omstandigheden. Bovendien heeft het ministerie van OCW aangekondigd de in de gemeenschappelijke regeling vastgelegde indexering te willen stopzetten en is een bezuiniging van rijkswege van 25% in het regeerakkoord vastgelegd. Mogelijkheden om te bezuinigen zijn er nauwelijks. De laatste jaren zijn alle efficiëncyslagen al gemaakt. De formatie is klein, in vergelijking met andere regionaal historische centra van dezelfde omvang. Het tekort wordt vooralsnog steeds gecompenseerd uit het programma producten en diensten, zodat daarop bezuinigen tot een groter tekort leidt.

Speciale dank in deze inleiding gaat uit aan de medewerkers van het HCO én de vrijwilligers. Met name op personeelsgebied heeft het HCO in 2010 flinke tegenslag te verwerken gehad door een hoog aantal ernstig zieke medewerkers. Anderen moesten het werk overnemen en compenseren, ondanks de hoge ambities en de kleine

bezetting. Dit heeft geleid tot een hoge werkdruk. Desalniettemin zijn de medewerkers van het HCO erin geslaagd het woord 'enthousiasme' uit de missie weer uit te stralen.

Politiek bestuurlijk was 2010 een turbulent jaar. Aangekondigde bezuinigingen door het Rijk bij decentralisering, provinciale ambities met het HCO en kansen voor structurele samenwerking met diverse partners vroegen alle aandacht. Verbreding van de organisatie is een doel van het HCO om enerzijds het bereik in de provincie te vergroten en anderzijds de rol en positie van het HCO op het gebied van geschiedenis, streekcultuur en taal te versterken.



1.1.1. Programma Bedrijfsvoering

Algemeen

De doelstelling van dit programma was om met de beschikbare bedrijfsmiddelen de doelstellingen van het HCO te kunnen realiseren.

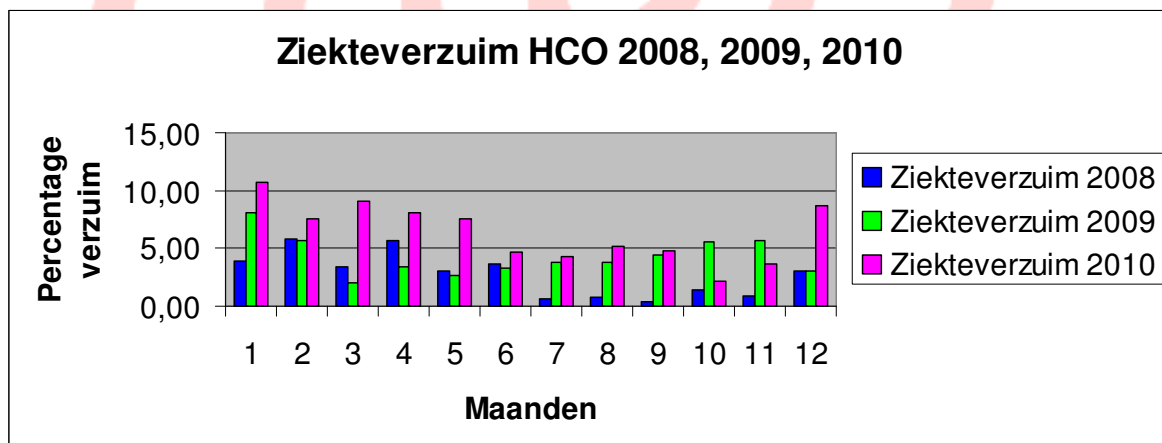
Wat hebben we daarvoor gedaan?

Medewerkers tevredenheidsonderzoek/ARBO

In 2009 is er een zogenaamde Risico Inventarisatie- en Evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Achmea Vitale BV heeft het daarop gebaseerde plan van aanpak beoordeeld en goedgekeurd. Begin 2010 zijn de stukken (RI&E en Plan van Aanpak) aangeboden aan de ondernemingsraad (OR). Na instemming van de OR heeft in het najaar de eerste bijeenkomst plaats gevonden van de ARBO-werkgroep. Hierin hebben zitting een OR-lid, de preventiemedewerker, een facilitaire medewerker en het hoofd bedrijfsvoering.

Eind 2010 is een medewerkers tevredenheidsonderzoek (MTO) uitgevoerd. De resultaten hiervan worden in het eerste kwartaal gepresenteerd. De ARBO-werkgroep zal op basis van de MTO-resultaten en het plan van aanpak een Arbojaarplan 2011 maken.

Ziekteverzuim



Het ziekteverzuimpercentage is uitgekomen op 6,36 % (2008: 2,71 %; 2009: 4,48 %). Eind 2009 zijn enkele medewerkers ernstig ziek geworden (niet arbeidsgerelateerd). De meeste van deze medewerkers herstelden in de loop van het jaar. In oktober werd helaas afscheid genomen van een medewerker, die gelet op haar ziekte, er voor heeft gekozen ontslag te nemen. Het verloop van 2010 met betrekking tot het verzuimpercentage vertoonde daardoor een langzaam dalende lijn tot in november met vervolgens een griepgolfje in december.

De zogenaamde meldingsfrequentie is 0,85 (getal geeft aan dat 1 medewerker zich 0,85 keer ziek heeft gemeld). Dit cijfer betekent dat medewerkers zich weinig ziek hebben gemeld. Voor 2009 lag dit op 1,2 meldingen per medewerker. Het hoge verzuimpercentage samen met een lage meldingsfrequentie duiden dat het verzuim veel langdurige zieken betreft.

In het sociaal medisch team is de bijzondere situatie steeds punt van aandacht geweest en de samenwerking met de bedrijfsarts kan uitstekend worden genoemd.

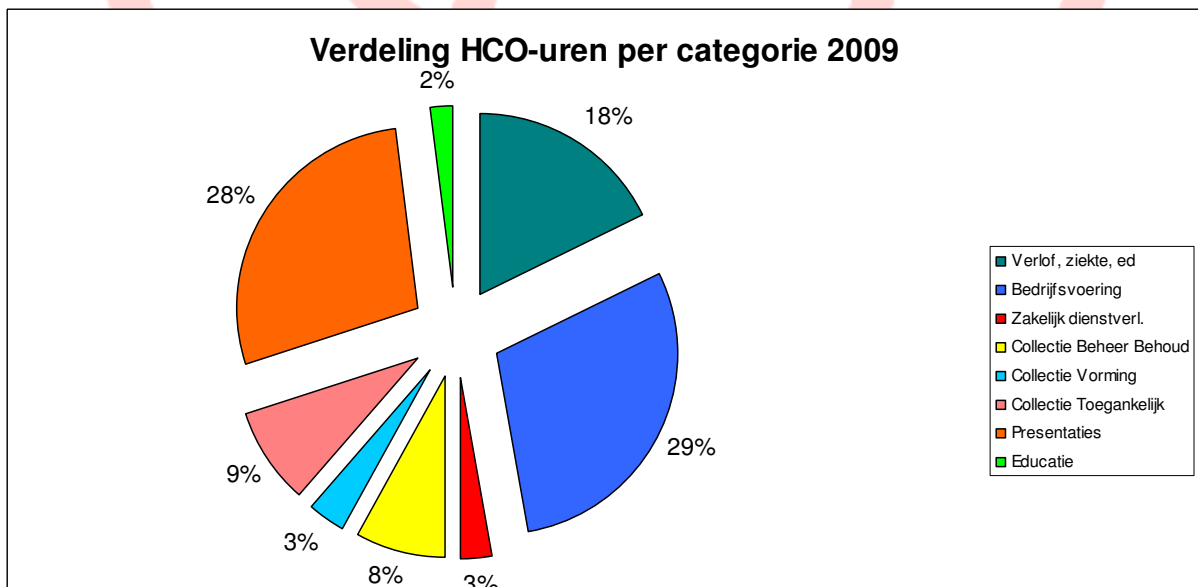
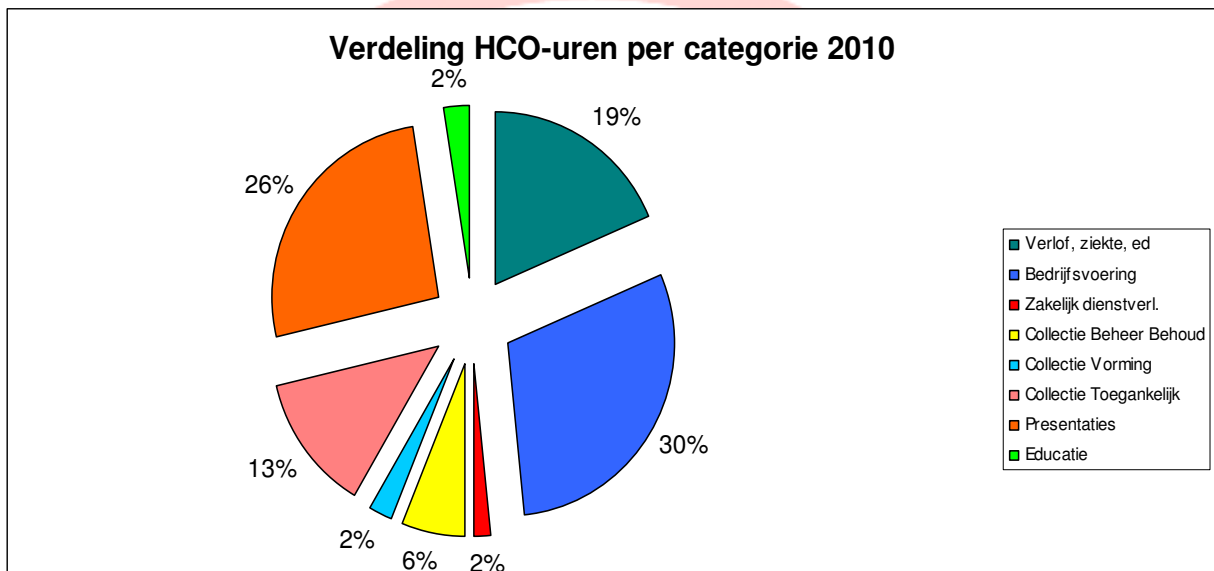
Output tijdschrijven

Hieronder zijn 2 afbeeldingen weergegeven over de verantwoorde uren. De eerste afbeelding geeft het beeld weer van 2010 en de tweede van 2009. De grafiek 2010 is tot stand gekomen op basis van 88 % van de uren. (2009 waren 91,55% van de uren verantwoord).

Hiermee zijn de genoemde percentages de eerste vergelijkingscijfers voor komende jaren.

Categorie	2009	2010	2011
Verlof ziekte, ed	18 %	19 %	
Bedrijfsvoering	29 %	30 %	
Zakelijke dienstverl.	3 %	2 %	
Coll. beheer behoud	8 %	6 %	
Collectie vorming	3 %	2 %	
Collectie toegankelijk	9 %	13 %	
Presentatie	28 %	26 %	
Educatie	2 %	2 %	

De percentages 2010 zijn gelijk aan 2009 of met een klein verschil van 1 of 2 %. Behalve Collectie toegankelijk maken. Deze is met 4 % gestegen van 9 % naar 13 %.



Saldo baten en lasten

De realisatie 2010 op het programma was een batig saldo van ca. € 51.000. Er waren enkele meevallers te noteren. We waren in staat om loonkosten door te belasten aan betalende projecten bij programma Producten en Diensten. Daarnaast bleek dat de investering met betrekking tot de storage doorgeschoven kon worden naar 2011. Dit omdat pas na de zomer de resultaten bekend werden met betrekking tot de aanbesteding. Levering van de gedigitaliseerde films zal in het voorjaar 2011 plaatsvinden.

Onder de Begroting 2010 staat bij Buitengewone lasten een post begroot van € 70.000. Deze is foutief onder het programma bedrijfsvoering opgenomen. Deze post hoort thuis bij saldo financieringsfunctie. Onder het programma bedrijfsvoering vallen van oudsher het saldo van de bijzondere baten en lasten en de te betalen rente. In de BBV-verantwoording vallen beide zaken buiten het programma bedrijfsvoering en vallen dan onder Algemene dekkingsmiddelen.

Wat heeft het gekost?

Programma Bedrijfsvoering

	Realisatie 2010	Begroting 2010 ná wijziging	Begroting 2010 vóór wijziging	Realisatie 2009
Baten	3.504.124	3.507.013	3.572.997	3.490.781
Lasten	3.453.191	3.619.630	3.619.630	3.440.585
Resultaat vóór bestemming	50.933	-112.617	-46.633	50.196

Het programma Bedrijfsvoering

Het resultaat 2010 voor programma bedrijfsvoering is dus positief. Het resultaat bedraagt € 50.933. Ten opzichte van de begroting is het negatief resultaat omgezet in een positief saldo. Een verbetering van ca. € 164.000. Veroorzaakt door geen investering in storage, loonkosten doorbelasten naar programma Producten en Diensten, lagere energielasten en verplaatsten van de buitengewone lasten naar algemene financieringsfuncties. Kijkend naar de bedrijfsvoering samen met de financiering is er een klein positief resultaat.

Realisatie 2010	€ 50.933
Saldo financieringsfunctie	- 42.586
Overige alg dekkingsmiddelen	0
Saldo	€ 8.347

Door het culturele ondernemerschap is het HCO in staat om van derden gelden te verwerven ten behoeve van projecten. Hierdoor ontstaat er een betere gemiddelde liquiditeit waardoor HCO in staat is om ca € 10.000 rente te ontvangen, terwijl het HCO in 2009 nog regelmatig 'rood' moest staan.

Evaluatie rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid

Het bestuur komt 4 keer per jaar bijeen; begrotingen, jaarbericht, financiële voortgang, convenanten, mogelijke samenwerking, organisatie en belangrijke projecten worden besproken. In de bijeenkomsten van juni, september en december wordt het bestuur op de hoogte gebracht over de financiële stand van zaken en het te verwachten eindejaarssaldo.

1.1.2. Programma Producten & Diensten

Algemeen

De doelstelling van dit programma was de uitvoering van de archiefwettelijke taken en het optimaal bijdragen aan de realisatie van de missie. Dit doen we door het maken van tentoonstellingen, het houden van filmavonden, lezingen, symposia, educatieve lespakketten ontwikkelen tbv het onderwijs en natuurlijk onze dienstverlening in ons kenniscentrum. Dit alles gebaseerd op een professioneel Archiefwettelijk collectiebeheer.

Wat hebben we bereikt?

Hier worden de doelstelling die in de beleidsbegroting zijn opgenomen geëvalueerd.

Kengetallen	2009	2010	2011
<u>Collectiebeheer en -behoud</u>			
Aantal meters verpakken	150 m	650 m	
% van de tijd voldoen aan depontheiëne	99%	99%	
Aantal extern verstrekte adviezen.	4	2	
<u>Collectievorming</u>			
Aantal te verwerven collecties	104	27	
Aantal meters te verwerven collecties	718 m	45 m	
Aantal te verwerven films	1.325 items	2.691 items	
Aantal te verwerven beeldmateriaal	1.373 st	2.538	
<u>Collectie is toegankelijk</u>			
Aantal toegangen produceren	5	37	
Aantal meters toegankelijk maken	1	453	
Aantal nieuwe data aan databases op internet			
BS tbv Genlias	48.000	146.374	
Percelen tbv kadastrale Atlas	15.250	10.508	
Aantal documenten/foto's/etc digitaliseren	3.850	4500	
<u>Presentaties</u>			
Bezoeken studiezaal	5.328	5009	
Bezoeken exposities	2.875	2182	
Bezoeken lezingen, etc	6.000	4011	
Bezoeken HCO-websites	202.120	201650	
Educatie aantal scholen; ontvangen (extern bereikt)	50 (72)	49 (34)	
Educatie aantal leerlingen	6.905	7436	
<u>Zakelijke dienstverlening</u>			
Aantal projecten	15	13	

Wat hebben we daarvoor gedaan?

COLLECTIEBEHEER EN - BEHOUD

Dit onderdeel richt zich volledig op het beheer en behoud van de collecties. Elk jaar wordt een behoudsplan opgesteld, waarbij een planning wordt gemaakt welke archieven/collecties opgepakt moeten gaan worden. Dit jaar is een goede slag gemaakt mbt verpakken ca 650 meter is gereedgekomen. Een bijzonder project in het kader van het landelijk behoudsprogramma 'Metamorfose' is in een afrondende fase. In 2011 wordt het project afgerond. Vanuit het rijk wordt jaarlijks een deel van de lumpsum geormerkt voor behoud (€ 49.000). Van dit bedrag is ca € 40.000 besteed. Het restant loopt over naar 2011 en zal in 2011 worden besteed.

COLLECTIEVORMING

De directeur van het HCO is belast met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de gemeente Zwolle. In 2010 heeft het HCO tevens de gemeentelijke archiefinspectie in Deventer en in Kampen uitgevoerd, zoals vastgelegd in de samenwerkingsconvenanten tussen het HCO en de beide gemeenten. Gedurende het verslagjaar zijn de navolgende activiteiten uitgevoerd.

1. *Archiefinspectie gemeente Zwolle*

Op grond van artikel 32 van de Archiefwet 1995, nader uitgewerkt in de Document- en Archiefverordening Gemeente Zwolle 2005, is het toezicht op het beheer van nog niet overgedragen archiefbescheiden van de gemeente Zwolle opgedragen aan de gemeentearchivaris, i.c. de directeur van het Historisch Centrum Overijssel.

Bij de gemeente Zwolle heeft in 2010 geen formele archiefinspectie plaatsgevonden. Wel werden reguliere advies- en werkbezoeken gebracht, met als doel implementatie van de aanbevelingen uit het in 2009 door het College van B&W vastgestelde inspectierapport "Samenwerken aan een nog betere informatievoorziening". Centraal daarbij stond de problematiek van de projectarchivering, waarover afspraken zijn gemaakt.

Op 13 oktober 2010 vond overleg plaats over het archiveren van gemeentelijke websites met vertegenwoordigers van de provincie Overijssel, de gemeente Zwolle en andere Sallandse gemeenten. Doel van de bijeenkomst was te bezien of samenwerking mogelijk is bij aanbesteding en aanschaf van een systeem voor webarchivering.

Gedurende het verslagjaar werden tevens diverse verzoeken tot vernietiging van gemeentelijke archiefbescheiden afgehandeld. In totaal werd ruim 224,5 meter archief vernietigd. Er werden geen archieven aan het HCO overgedragen.

2. *Archiefinspectie en archiefbewerking gemeente Deventer*

In de maanden juni-december 2010 werden inspectiebezoeken gebracht aan afdelingen van de Eenheden Bedrijfsvoering en Stadhuis, gevestigd op diverse locaties in de stad. Het inspectierapport zal in het voorjaar van 2011 verschijnen.

Een gemeentelijke werkgroep onderzocht in opdracht van de directeur Bedrijfsvoering de rol van het team Document Management (DM) binnen de veranderende informatiehuishouding bij de gemeente. Dit heeft gevolgen voor de positie, het takenpakket en de samenstelling van het DM team. Bij de ontwikkeling van een nieuwe DIV visie zijn zowel de gemeentelijke als de provinciale archiefinspecteurs betrokken.

"Rodin" is een referentiekader voor de opbouw van digitaal informatiebeheer, in 2010 ontwikkeld door LOPAI en WGA. In overleg met de gemeente Deventer, de gemeentearchivaris en de provinciaal archiefinspecteur wordt bekeken of RODIN in 2011 gebruikt kan worden als kader voor de archiefwettelijke toetsing van digitale systemen.

Gedurende het verslagjaar werden meerdere verzoeken tot vernietiging van gemeentelijke archiefbescheiden afgehandeld. In totaal werd ruim 158 m archief vernietigd. Er werden geen archieven aan het SAB overgedragen.

De gemeente Deventer en het Historisch Centrum Overijssel hebben in 2006 een convenant gesloten, waarin een nauwere samenwerking tussen het Stadsarchief en Athenaeum Bibliotheek Deventer (SAB) en het Historisch Centrum Overijssel (HCO) op verschillende terreinen werd afgesproken. Eén van die terreinen betrof de archiefbewerking i.c. het wegwerken van achterstanden in de inventarisatie van archieven van de gemeente Deventer.

Met het oog op de aanstaande pensionering van de beheerder van het semistatisch archief is in 2010 gesproken over maatregelen om de bewerking en vernietiging van de semistatische archieven van gemeentelijke diensten te versnellen. Het college heeft daarvoor financiën ter beschikking gesteld. In 2011 zullen de werkzaamheden worden uitgevoerd.

Het al enkele jaren slepende overleg met de Stichting IJssellandschap te Olst over de bewerking van haar archieven leidde tot een tweede analyse van de bewerkingsachterstand en plan van aanpak. Deze werd op 26

november 2010 aangeboden. De directie heeft inmiddels financiële middelen gereserveerd om de werkzaamheden in 2011 te laten uitvoeren.

3. Archiefinspectie gemeente Kampen

Met ingang van 1 maart 2010 hebben het HCO en de gemeente Kampen een dienstverleningsovereenkomst Archiefinspectie afgesloten, naar het voorbeeld van de bestaande regeling met de gemeente Deventer. Op grond van deze overeenkomst is het HCO – in de persoon van J.J. Seekles – belast met het toezicht op het beheer van nog niet naar de Kamper archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden. In november 2010 werd door het College het Werkplan Archiefinspectie 2010/2011 vastgesteld. Activiteiten: a) het houden van archiefwettelijke archiefinspecties, b) het opstellen van archiefbewerkingsplannen voor de archieven die bij DIV-Kampen berusten en c) het toetsen van aanvragen in het kader van vernietiging en substitutie. Met de teamleider DIV zijn afspraken gemaakt over het verrichten van een archiefinspectie in 2011 bij de gemeentelijke diensten op locatie in de stad.

Daarnaast is Seekles als extern adviseur betrokken bij het project “wegwerken achterstanden”. Dit project heeft betrekking op inventarisatie en vernietiging van dienstarchieven die bij het Gemeentearchief Kampen berusten. Voor het wegwerken van deze achterstanden heeft het College financiële middelen tot en met 2012 beschikbaar gesteld. De inhoudelijke werkzaamheden van de twee projectmedewerkers worden door de heer Seekles begeleid.

4. Archiefinspectie Regio IJsselVecht/GGD IJsselland

De omvorming van de Regio naar twee nieuwe organisaties, te weten de GGD IJsselland en de Veiligheidsregio IJsselland, leidde gedurende het verslagjaar tot betrokkenheid bij de opstelling van herziene archiefwettelijke verordeningen. Aan het eind van het verslagjaar waren de verordeningen voor beide regio's helaas nog niet vastgesteld.

De GGD Deventer, deel uitmakend van de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst “Gelre-IJssel” te Apeldoorn, werd uit dat samenwerkingsverband van 21 Gelderse gemeenten losgeweekt en ondergebracht bij de GGD IJsselland. Uitvoerig is gesproken over de archiefwettelijke aspecten van deze organisatorische aanpassing.

Gedurende het verslagjaar werd een verzoek tot vernietiging van archiefbescheiden afgehandeld. In totaal werd ruim 47 m archief vernietigd. Zeven archieven van rechtsvoorgangers en onderdelen van de voormalige Regio IJssel Vecht zijn aan het HCO overgedragen.

5. Archiefinspectie Christelijke Hogeschool Windesheim

De afdeling DIV van de Christelijke Hogeschool Windesheim werd in het verslagjaar slechts eenmaal bezocht. Op 14 januari 2010 werd gesproken over de mogelijke overdracht van het beleidsarchief van het College van Bestuur over de jaren 1986-1996. De Hogeschool kon ook in 2010 geen financiële middelen ter beschikking stellen om de archieven door een externe partij in de vereiste goede en geordende staat te laten brengen. Besloten is de bewerking zoveel mogelijk in eigen beheer uit te voeren. Vernietiging en overdracht van archieven hebben niet plaatsgevonden.

6. Werkgroep Selectielijst Regionaal Historische Centra

Vergaderingen van de werkgroep vonden plaats op 8 februari (Utrecht), 15 maart (Zwolle), 18 oktober (Utrecht) en 2 november 2010 (Utrecht). Gedurende het verslagjaar is uitvoerig gesproken over de handelingen en vernietigingstermijnen. De selectielijst is in concept samengesteld. In 2011 wordt het concept in het driehoeksoverleg gebracht en start de vaststellingsprocedure.

AANWINSTEN EN VERLIEZEN

Mede als gevolg van een dreigend tekort aan depotruimte stond de instroom van nieuwe informatiebestanden in vergelijking met het afgelopen decennium op een zeer laag pitje. De collecties en archieven groeiden met 36 meter archivalia, 5229 beelddocumenten en 160 bibliotheektitels. De informatie bevindt zich op uiteenlopende dragers. Driedimensionale museale objecten vallen in beginsel buiten het collectieprofiel. Er waren geen verliezen door overdracht aan andere beheerders of door vernietiging. Zie voor een gedetailleerd overzicht van aanwinsten Bijlage I.

Het verwervingsbeleid van het HCO steunt op twee pijlers. Ten eerste – en prioritair – de Archiefwet 1995. Deze verplicht overheidsinstellingen hun archieven in goede en geordende staat te bewaren en na 20 jaar over te dragen aan een openbare archiefbewaarplaats. Het HCO vervult deze functie voor de rijksinstellingen in Overijssel, het provinciebestuur van Overijssel, de gemeenten Dalfsen, Olst-Wijhe, Zwartewaterland, Zwolle en het Waterschap Groot-Salland. De archiefwettelijke aanwinsten omvatten 11 meter ofwel eenderde van de totale instroom.

Daarnaast geldt het principe van “documenting society”. Collecties en archieven moeten ook representatief zijn voor de politieke, economische, culturele, sociale, maatschappelijke en topografische historische ontwikkeling van respectievelijk Zwolle en Overijssel buiten het overheidsdomein. Deze categorie aanwinsten omvatte 25 meter archivalia (tweederde van de instroom) en alle beeldmateriaal.

Belangrijkste aanwinst was het 20 meter grote archief van de Stichting Woonwagenwerk Overijssel en de Stichting R.K. Woonwagenwerk Zwolle uit de tweede helft van de 20^e eeuw.

Foto's en films krijgen bijzondere aandacht in de collectievorming. Beeldmateriaal omvat immers direct herkenbare en levende geschiedenis en biedt grote publieksgroepen een relatief gemakkelijke toegang tot het verleden. Foto's en films zorgen voor snelle herkenning !

Soms krijgt het HCO geheimzinnige schenkingen, zoals op 6 april 2010. Per post werd een dikke enveloppe bezorgd met daarin een zwarte portefeuille met meer dan 100 foto's van oud Zwolle. Stuk voor stuk heel bijzondere afbeeldingen uit het begin van de twintigste eeuw. Waarschijnlijk zijn ze gemaakt door de Zwolse fotograaf Ziegler. Een man ergens in Nederland liep het mapje in een kringloopcentrum tegen het lijf en dacht: 'Goh, Zwolle, ik stuur ze naar het HCO'. Een leuke aanwinst met een mysterieus randje.

In 2010 is een bijzonder samenwerkingsproject met Hogeschool Windesheim in Zwolle tot stand gekomen. Studenten van de School of Media maken jaarlijks enkele tientallen internetfilmpjes over lokale onderwerpen voor de website www.zwolsnieuws.nl. De studenten mogen hiervoor kosteloos gebruik maken van historisch beeldmateriaal als ze dat willen. In ruil daarvoor krijgt het HCO periodiek alle eindproducten overgedragen. Omdat de producties normaliter na verloop van tijd van de website zouden verdwijnen, blijft door deze overdracht interessant lokaal nieuwsmateriaal toch bewaard.

TOEGANKELIJKHEID

1. Informatiebeleidsplan

Het HCO is een informatieverwerkend bedrijf. Verwerving, beheer, ontsluiting en doelgroepgerichte presentatie van (historische) informatie zijn kernprocessen. Deze processen voltrekken zich in toenemende mate digitaal. Transparante, efficiënte, effectieve en duurzame informatievoorziening is daarom voor het HCO een even belangrijk bedrijfsmiddel als de fysieke infrastructuur, organisatie en personele en financiële. Een kritische succesfactor, kortom.

In 2010 is onder de titel *Meer mogelijk maken* het informatiebeleidsplan 2010-2012 gereed gekomen. In dit ontwikkelplan voor historische informatiediensten worden richtinggevende uitspraken gedaan over:

- * informatiesystemen (bevatten informatie en bieden gereedschap voor de werkprocessen);
- * beheer en onderhoud (draagt zorg voor de beschikbaarheid en instandhouding van informatiesystemen);
- * ondersteuning (biedt eindgebruikers en klanten hulp bij het gebruik van informatiesystemen en -diensten);
- * ict infrastructuur (biedt mensen toegang tot informatiesystemen en -diensten en ondersteunt interoperabiliteit van informatiesystemen);
- * informatiemanagement c.q. -gouvernance (zorgt voor richtinggevend beleidsuitspraken en planvorming; zorgt voor besluiten over de inrichting van de informatievoorziening; zorgt voor de borging van de gekozen informatiearchitectuur).

Het Informatiebeleidsplan maakt keuzen ten aanzien van de ontwikkeling van de HCO informatievoorziening op de middellange termijn. Dit wordt gedaan aan de hand van beleidsuitspraken, die door het definiëren van beoogde resultaten zijn geconcretiseerd. Er is voor indeling in de volgende informatiegebieden gekozen:

- * historische (publieks)informatiediensten (informatievoorzieningen ten behoeve van de dienstverlening die het HCO biedt aan bezoekers en klanten);
- * informatievoorzieningen ter ondersteuning van het archiefbeheer (logistiek en intellectueel);
- * ict-basisdiensten (informatievoorzieningen ter ondersteuning van kantoorprocessen);
- * bedrijfsvoering (informatievoorzieningen ter ondersteuning van de exploitatie en het beheer van gebouwen en faciliteiten, en ter ondersteuning van financieel en personeelsmanagement);
- * digitaal depot (informatievoorzieningen voor het opslaan en bewaren van digitale duplicaten, substituten, transcripties en originelen, bestaande uit beeld, tekst, geluid- en filmmateriaal);
- * website (het virtuele HCO op internet, geeft informatie over de activiteiten en diensten die het HCO aan haar bezoekers en klanten biedt. Wijst de weg naar informatiediensten voor de onderscheiden doelgroepen. Informatiediensten hebben primair betrekking op de geschiedenis en het erfgoed van de provincie Overijssel).

In de tweede helft van 2010 is gestart met de eerste fase van het informatiebeleidsplan, het moderniseren van de collectiediensten. Alle beheersgegevens en metadata omtrent de archieven worden geconcentreerd in de applicatie MAIS Flexis, over beeldmateriaal in Atlantis en betreffende bibliotheekmateriaal – vooralsnog – in BICAT/Overijsselse Centrale Catalogus, later wellicht in PICA. Digitale duplicaten worden opgeslagen in een externe storage.

Aan het einde van 2010 werd afscheid genomen van het oude beheersysteem ABS/Archeion en waren alle beheersgegevens geconverteerd naar MAIS Flexis. Tegelijkertijd was een grote controleslag op volledigheid en integriteit van de data gaande. Tevens worden metadata op archieven in Excel, Access, Word e.d. naar MAIS overgebracht. De upgrade van Atlantis 4 naar versie 5 bracht een vergelijkbare operatie met zich mee. Het bibliotheeksysteem is vooralsnog ongemoeid gelaten.

Digitale duplicaten vormen een belangrijke asset voor een informatiemakelaar als het HCO is. Met de toenemende omvang van deze bestanden (circa 50 TB) voldoet de huidige offline opslag op uiteenlopende dragers niet meer, want kwetsbaar, niet goed toegankelijk en inefficiënt in beheer. In oktober verscheen *De opslag van digitale bestanden bij het HCO. Programma van Eisen*. Hierin is gekozen voor duurzame opslag in open formaten en standaarden bij een externe hostingpartner. Eind 2010 was ook de *Leidraad Aanbesteding Storage HCO* gereed. De procedure start in februari 2011.

2. Ontsluiting van de collecties.

Deze activiteit heeft tot doel documenten en informatiebestanden (vrijwel) zonder tussenkomst van de beheerder, raadpleegbaar te laten zijn in een publieksgerichte interface.

Het HCO onderscheidt vier niveau's van toegankelijkheid:

1. Macro-niveau: overzicht van archieven en collecties in het HCO;
2. Meso-niveau: afzonderlijke archieven en collecties zijn toegankelijk door middel van archiefinventarissen of plaatsingslijsten;
3. Micro-niveau: informatie uit bestanddelen van een specifiek archief of een specifieke collectie is toegankelijk door middel van indices, catalogi etc.
4. Duplicering: originele documenten zijn door middel van digitale duplicaten (scans) online te raadplegen.

1. Macro-niveau

Tegelijk met de hieronder besproken retro-invoer van archiefinventarissen wordt in www.archieven.nl een nieuw gerubriceerd online overzicht van archieven en collecties van het HCO aangemaakt. Dit overzicht vervangt in 2011 de nog in gebruik zijnde papieren overzichten.

2. Meso-niveau

In het verslagjaar kwamen 37 inventarissen of plaatsingslijsten gereed. Hierdoor is 453 meter archief voor onderzoek ontsloten; hiervan was 288 meter overheidsarchief. De bewerking van 369 meter (82 %) was extern gefinancierd. Zie voor een gedetailleerd overzicht van gereedgekomen archieftoegangen de Bijlage II.

Op de Bevrijdingsdag van Zwolle, 14 april, werd in het bijzijn van oud verzetsmensen en hun families, de burgemeester van Zwolle, Henk Jan Meijer, de samensteller van de collectie, Paul Harmens, de voorzitter van de gelijknamige Stichting, Arie Slob, en vertegenwoordigers van het Ministerie van VWS (Programma Erfgoed van de Oorlog) de inventaris van de Collectie Zwolle 1940-1945, gepresenteerd. De persoonlijke verzamelingen, voorwerpen, archiefstukken, foto's, boeken, pamfletten en brochures bevatten informatie over vele aspecten van de geschiedenis van de Tweede Wereldoorlog in en om Zwolle, alsmede de geschiedenis van de herinnering en herdenking. Tegelijkertijd opende de educatieve tentoonstelling *Vóór de vrede. Zwolle '40-'45, de keuze van scholieren*, waarin veel materiaal uit de collectie werd getoond.

Op 19 november zagen de door J.H. Wigger en A.J. Mensema vervaardigde *Inventarissen van de Archieven Van Dedem*, 16^e – 20^e eeuw het licht. Aan dit project is – met tussenpozen – een decennium gewerkt. De omvangrijke (82 m.) archieven van het Overijsselse adellijke geslacht Van Dedem werpen licht op sociaal-economische, culturele en politiek-bestuurlijke ontwikkelingen in Salland. De presentatie was onderdeel van het zeer druk bezochte en geanimeerde symposium *Zit het in de genen?*, georganiseerd door HCO en de Stichting Werkgroep Adelsgeschiedenis. Specialisten als Yme Kuiper, Elsbeth Locher-Scholten, Ileen Montijn, Albert Mensema en Jan Wigger belichtten in historisch perspectief het fenomeen van familiebesef en collectieve identiteit bij de adel in Nederland.

Grote, nog lopende inventarisatieprojecten waren eind 2010:

- Handelsregisters Overijsselse Kamers van Koophandel, 20e eeuw, 235 m., afronding begin 2011, extern gefinancierd.
- Archief Decanaat Twente, 20e eeuw, 25 m., afronding medio 2011, extern gefinancierd.
- * Archief van Voorst tot Voorst/Den Alerdinck, 19^e-20^e eeuw, circa 15 m, afronding in 2011, extern gefinancierd.
- * Archief Hoge Bank en Klaring, 1530-1799, 25 m., afronding in 2012.
- * Archieven Politieke Opsporingsdienst/Politieke Recherche Zwolle, 1945-1948, 22 m., gereed eind 2011/begin 2012.

Totaal in bewerking 297 strekkende meter.

Het HCO publiceert alle archiefinventarissen op www.archieven.nl. Het aantal gepubliceerde inventarissen steeg in 2010 van 325 tot 340, waardoor het aantal online inventarisbeschrijvingen met circa 11.000 toenam tot 291.000. Eind 2010 is een project gestart om 127 oudere, papieren inventarissen en 78 inventarissen in Word

met in totaal ruim 52.000 beschrijvingen te scannen c.q. converteren voor publicatie op internet. Dit project zal in 2011 worden afgerond, waarna het grootste deel van de bestaande toegangen online beschikbaar is. De HCO-inventarissen op www.archieven.nl werden in 2010 bijna 33.000 keer geraadpleegd.

3. Micro-niveau: ontsluiting van bestanddelen van archief, beeld en geluid, bibliotheek.

Archieven.

J.J. Seekles, e.a., Alfabetische toegangen op het redactiearchief van de Zwolsche Courant te Zwolle, 1977-1999. 38 m.

Akten Burgerlijke Stand

HCO participeert in het nationale project Genlias, gericht op ontsluiting van historische persoonsinformatie (akten burgerlijke stand) via www.genlias.nl

Nadat in 2007 de indicering en publicering op www.genlias.nl van alle Overijsselse huwelijksakten, 1811-1932 was voltooid, evenzo in 2008 de overlijdensakten, 1933-1950, is begonnen met herindicering van de overlijdensakten, 1811-1932. Dit project omvat 723.000 overlijdensakten. De nieuwe index vervangt een zeer mankerende versie uit de jaren 1970, die al wel tijdelijk in Genlias was geplaatst. Daarnaast zijn de overlijdensakten 1950-1960 (80.000 akten) in bewerking.

60 Vrijwilligers, werkzaam op locaties in Almelo, Deventer, Enschede, Hengelo, Kampen, Steenwijk, Vriezenveen, Zwolle maakten in 2010 ruim 19.000 uren en bewerkten 137.487 overlijdensakten. Het project herindicering overlijdens 1811-1932 is inmiddels voor de helft voltooid en loopt naar verwachting nog tot en met 2013.

In 2009 bleef het aantal Overijsselse akten in Genlias nominaal gelijk op 1.2 miljoen. "Onder de digitale waterlijn" werden 146.374 bestaande indexen op overlijdensakten vervangen door kwalitatief hoogwaardige nieuwe indices. Dit betrof de gemeenten Deventer, Enschede, Kamperveen, Oldenzaal, Olst, Rijssen, Steenwijkerwold, Vollenhove, Wilsum, Zalk en Veecaten

In november 2010 werd in Genlias de 15 miljoenste akte gepubliceerd. De topdag wat betreft Genlias bezoek was op 14 november: 102.000 zoekvragen op een dag. Genlias verwerkte in 2010 meer dan 25 ½ miljoen zoekvragen, gesteld tijdens 2 miljoen visits. Daarvan waren er bijna 780.000 specifiek herleidbaar naar de Overijsselse data. Dat is een groei van 18% t.o.v. 2009. Er werden gemiddeld per dag 2.000 zoekvragen aan de Overijsselse data verwerkt.

Naar aanleiding van opmerkingen vanuit het publiek werden 180 correcties in het databestand aangebracht en werden 379 inhoudelijk vragen beantwoord.

Genlias	2010	2009	2008
Akten bewerkt	137.847	117.000	106.000
Records op Genlias toegevoegd/vervangen	146.374	115.000	60.500
Totaal aantal Overijsselse records op Genlias (geen groei want vervanging records)	1.2 miljoen (8.8% van landelijke totaal)	1.2 miljoen (10% van landelijk totaal)	1.2 miljoen (10% van landelijk totaal)
Aantal vrijwilligers	60	60	60
Aantal vrijwilligersuren	19.000	19.000	19.000
Aantal locaties*	8	8	8
Aantal zoekvragen aan Overijsselse data (herleidbaar)	779.455 (9.3% van landelijk totaal)(groei 18%)	664.517 (8.4% van landelijk totaal)(groei 20%)	550.508 (7.6% van landelijk totaal)(groei 14% t.o.v.)

	t.o.v. 2009)	t.o.v. 2008)	2007)
Aantal zoekvragen genlias totaal	25.617.066	21.946.480	16.907.139
Aantal correcties	180	105	79
Aantal vragen	379	235	188

Het Digitale Land/Kadaster 1832

Sinds 1994 werkt het RA Overijssel, thans HCO, samen met de Stichting Kadastrale Atlas Overijssel 1832 aan een integrale bronnenuitgave van de gemeentegewijze kadastrale administratie van Overijssel in 1832. In 2010 is het digitaliseren van de kadastrale gegevens 1832 voltooid. Dat wil zeggen dat alle 1574 minuutplannen zijn gedigitaliseerd en alle 263.432 percelen in een database zijn opgenomen. Er is sinds 1994 door ongeveer 120 vrijwilligers aan gewerkt. Dit betekent dat vrij eenvoudig van iedere Overijsselse gemeente een kadastrale atlas kan worden gemaakt. De bronnenuitgaven worden verzorgd door de Stichting Kadastrale Atlas Overijssel. In 2010 verschenen in dit kader uitgaven over Enschede/ Lonneker en Haaksbergen.

De digitale data worden op www.watwaswaar.nl gepubliceerd. Eind 2010 waren de gegevens van 246.638 (ongewijzigd t.o.v. 2009) percelen en 1471 (ongewijzigd t.o.v. 2009) minuutplannen online. Dit is 94 % van het totaal aantal percelen in Overijssel in 1832. In 2011 zal volledige dekking van heel Overijssel zal worden gerealiseerd. Watwaswaar als geheel trok 504.620 bezoeken. Provinciale cijfers zijn niet te herleiden.

In een betaversie zijn de bestanden ook in te zien op www.hisgis.nl

Kadaster 1832	2010	2009		
Vectoriseren kaarten	76	264		
Bewerken perceelsgegevens	10.508	13.000		

Watwaswaar bezoekerscijfers	2010	Stijging t.o.v. 2009		
Unieke bezoekers	193.489	5.5%		
bezoeken	504.620	2%		
Aantal pageviews	902.657	9.1%		

Beeldmateriaal: film

186 filmtitels (55 uur) zijn in het kader van het landelijke programma 'Oorlog in Blik', gesubsidieerd door het Ministerie van VWS (Programma Erfgoed van de Oorlog) zeer gedetailleerd, tot op sceneniveau, beschreven. De beschrijvingen zijn via de beeldbank van het HCO beschikbaar. De films zijn door het publiek te bekijken via de website www.oorloginblik.nl en in het voorjaar van 2011 ook via de beeldbank van het HCO.

In de voorbereiding van het digitaliseringsproject Overijssel in Beeld is de nodige aandacht besteed aan het opschonen van de totale collectie. Titels die meerdere malen voorkwamen zijn ontdebeld, de beste exemplaren zijn bewaard.

Aan het einde van het jaar werkte een team van 16 vrijwilligers aan het bewerken van AV-materialen.

Beeldmateriaal: foto's en kaarten

De al in 2009 aangevatte systematiseren en schoning van beschrijvingen in de beeldbank is in 2010 voortgezet, mede in het kader van de conversie van de verouderde applicatie voor catalogisering en presentatie van beeldmateriaal Atlantis 4 naar Atlantis 5. Deze operatie was aan het einde van het jaar back end voltooid. In februari 2011 is het resultaat front end zichtbaar als een vernieuwde beeldbank op

www.historischcentrumoverijssel.nl . De beeldbank bevat nu ruim 104.000 records, bijna een verdubbeling t.ov. eind 2009. Aan het einde van het jaar was een team van 10 vrijwilligers operationeel.

Vlak voor zijn overlijden rondde vrijwilliger Jaap Tuik de beschrijving van de circa 27.000 foto's en negatieven omvattende industriële fotocollectie HEEMAF af. De NV Hengelosche Electriche en Mechanische Apparaten Fabrik werd in 1980 gesticht. De fotocollectie geeft een fascinerend beeld van de electrificatie van Nederland in de 20^e eeuw. De catalogus is geconverteerd naar Atlantis en in 2011 via de beeldbank raadpleegbaar.

Bibliotheek

Aan de Overijsselse Centrale Catalogus (OCC) zijn 384 nieuwe titelbeschrijvingen toegevoegd. De OCC bevatte op 31-12-2010 circa 36.000 beschrijvingen van titels uit de HCO bibliotheek.

De nieuwe titels betroffen merendeels reguliere aanwinsten. Vermeldenswaard is wel de aanvulling van de catalogus met ruim 100 brochures, verzetskrantjes, pamfletten etc. betreffende de Tweede Wereldoorlog en afkomstig uit de Collectie Zwolle 1940-1945.

4. Duplicering door middel van scanning

In toenemende mate zoeken historisch geïnteresseerden informatie via het internet. Dat betekent dat zij niet alleen metadata (toegangen), maar in toenemende mate ook digitale duplicaten (scans) van de oorspronkelijke documenten op het web verwachten. Het is daarom de ambitie van het HCO de meest geraadpleegde documenten digitaal te presenteren. Met als gevolg gemak voor de gebruiker en naar verwachting ook een sterke vergroting van de 'consumptie' van historische informatie.

Archief

Verreweg het meest intensief geraadpleegde archief is dat van de Burgerlijke Stand, de akten van geboorte, huwelijk en overlijden sedert 1811. In het *Plan van Aanpak voor scanning van de Overijsselse Burgerlijke Stand* is in 2010 beschreven hoe binnen enkele jaren in samenwerking tussen HCO en de Overijsselse gemeenten de ruim 2.5 miljoen akten gescand en op internet gepubliceerd kunnen worden.

Beeldmateriaal.

Uit het Stadsarchief van Zwolle van voor 1795 en andere Ancien Régime archieven zijn 300 kaarten gescand en op www.overijsselinkkaart.nl gepubliceerd. In 2011 volgt invoeging in de HCO beeldbank.

In totaal zijn 4.500 historische foto's gescand en op de beeldbank gepubliceerd, afkomstig uit de volgende collecties:

- * Collectie Zwolle 1940-1945 (1600 stuks)
- * Provinciale foto- en filmdienst (1200 stuks)
- * Collectie Westenberg en Estié, beeldmateriaal betreffende Zwartsluis e.o (1700 stuks)

HCO heeft gekozen voor digitalisering conform open en duurzame digitale standaarden en formaten, zoals gehanteerd door DEN (Digitaal Erfgoed Nederland, beheert het normatieve register van digitale standaarden), het Filmmuseum Amsterdam en het Instituut voor Beeld en Geluid te Hilversum.

In het verslagjaar zijn 186 films (55 uur) gedigitaliseerd in het kader van het landelijke project 'Oorlog in blik', met behulp van een subsidie (65.000 euro) van het ministerie van VWS (Programma Erfgoed van de Oorlog).

In 2010 is het project Overijssel in Beeld, digitalisering van circa 350 uur historisch filmmateriaal, aanbesteed. Hiervoor is een provinciale subsidie van 150.000 euro verworven. In het najaar is de productie gestart en vanaf voorjaar 2011 worden de bijna 1.400 kortere en langere films via www.historischcentrumoverijssel.nl in tranches gepubliceerd.

PRESENTATIES/EDUCATIE

Tentoonstellingen

Het aantal bezoekers dat een tentoonstelling bezocht was 2182, een daling ten opzichte van 2009 (2875). Dit is veroorzaakt door 4 tentoonstellingen in plaats van 5 in 2009. Bijzondere tentoonstellingen waren Oorlog voor de vrede en de expositie over Calmeyer. Ook de tentoonstelling over de De oude ambachtschool was een bijzondere tentoonstelling vanwege de samenwerking met de kunstenaars van DOAS en de bijzonder mooie vormgeving.

Lezingen

In totaal bezochten 893 personen een van de 12 lezingen bij het HCO. Met name de Waanderslezingen trekken veel publiek. Door de keuze in variatie van sprekers kunnen opkomsten verschillen. HCO kiest bewust voor variatie in soorten onderwerpen om een zo breed mogelijk publiek te bereiken. Naast de lezingen trok het HCO een groot aantal mensen door een brede range aan activiteiten, zoals een open dag in het kader van Landelijke Archiefendag, cursussen, rondleidingen, gebruik van onze zalen door derden, vertoon van films, etc. In totaal bezochten 4.011 mensen het HCO vanwege een activiteit of een lezing.

Ook extern heeft het HCO verschillende activiteiten georganiseerd waaronder een lezingenprogramma rond het thema Tweede Wereldoorlog speciaal voor senioren in Woonzorgcentra met name in Zwolle. Met deze externe activiteiten heeft het HCO 1164 mensen bereikt.

Studiezaal

De studiezaal trok in 2010 5.009 bezoekers. Dit is een kleine daling ten opzichte van 2009 (5328 bezoekers) die landelijk ook wordt waargenomen. Steeds meer dienstverlening aan bezoekers verloopt via internet met name bij het genealogisch onderzoek.

Internetbereik en nieuwsbrief

Het aantal bezoeken aan de HCO-websites is ongeveer gelijk gebleven. Daarentegen is het aantal unieke bezoekers gestegen van 85.906 (2009) naar 88.956. Het gemiddeld aantal bezoeken per dag is ca. 550. Het aantal abonnees op de HCO nieuwsbrief bedraagt 4377.

Komende jaren is de verwachting dat er een ontwikkeling plaats zal vinden van fysiek bezoek naar digitaal bezoek.

Educatie

Op het gebied van educatie bereikte het HCO wederom een record, namelijk 7436 leerlingen. Het bereik bestaat uit ontvangsten van klassen in ons gebouw, dan wel onze educatieve medewerkers (eigen of ingehuurd door HCO) op locatie of het gebruik van onze lespakketten.

Belangrijke educatieve activiteiten waren de tentoonstelling 'Voor de Vrede' in het kader van het programma rond de Tweede Wereldoorlog. Daarna verzorgden de medewerkers in het zomerprogramma 'Bouwen aan de Diezerstraat' met een lespakket, een stadswandeling en een film in Zwolle voor groep 7-8.

Ook werd 'Alledaags is niet gewoon' geproduceerd over tradities in Zwolle voor groep 5-6.

Voor het Overijsselse bereik werd 'De Verandering van Overijssel' gemaakt, een samenwerking met KCO, de IJsselacademie, TwentseWelle, de OBD en Het Oversticht voor groepen 5-8.

Ook werd samen met KCO en in opdracht van Natuur en Milieu Overijssel het lespakket 'Ruimte voor de Vecht' gemaakt voor groepen 5-8.

Tenslotte werd ook nog een start gemaakt met de 'De Streek Centraal' voor groepen 5-6. Dit product wordt in 2011 opgeleverd.

Zakelijke dienstverlening

Zakelijke dienstverlening bestaat eigen uit 3 delen, namelijk:

- Betalende opdrachten om o.a. archieven in goede en toegankelijke staat te brengen, onderzoeksopdrachten, detachering
- Verhuur van depot (in meters plank)
- Verkopen van boeken en kopieën, via de (internet) winkel, zalen & arrangementen.

Binnen de zakelijke dienstverleningsprojecten liepen er 13 betalende opdrachten, hiervan zijn er twee die elk jaar vanuit een convenant worden uitgevoerd. Merendeel van de langlopende projecten bevindt zich in een afrondende fase.

Ten aanzien van de depotverhuur hebben er enkele wijzigingen plaatsgevonden, enkele contracten (pure opslag per meter) zijn in onderling overleg beëindigd. De resterende inkomsten (€ 17.000) komen voor uit een integraal dienstverleningsconvenant met gemeente Olst-Wijhe, gemeente Zwartewaterland (combinatie archiefopslag met dienstverlening via studiezaal). Per saldo is de omzet afgenomen met ca € 9000.

De verkopen van boeken en de kopieën, zalen en arrangementen is tov 2009 afgenomen (ca. € 31.000 tegen € 42.000 in 2009). De kosten liggen in dezelfde range namelijk € 9800 tegen € 9100 in 2009.

De grootste dalers zijn :

Verkoop boeken	€ 3000
Zalen & arrangementen	€ 3600
Verstrekken duplicaten	€ 2500

Wat heeft het gekost?

	Realisatie 2010	Begroting 2010 ná wijziging	Begroting 2010 vóór wijziging	Realisatie 2009
Baten	1.002.678	332.627	266.643	575.341
Lasten	908.403	220.010	220.010	592.693
Resultaat	94.275	112.617	46.633	-17.352

Tijdens de vaststelling van de eindejaarsverwachting door het Bestuur op 9 december 2010 werd aangegeven dat een aantal projecten een positief deelresultaat zouden realiseren. Conform de regelgeving wordt verlies genomen op moment van constatering, omzet wordt naar rato gerealiseerd. Voor een aantal projecten betekent dit een positieve bijdrage.

Het programma producten en diensten levert een positief resultaat van € 94.275.

Evaluatie rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid

HCO richt zich op het met enthousiasme presenteren van de geschiedenis van Overijssel en Zwolle. Vooraf worden er een aantal richtingen bepaald. Naderhand, meestal na de vaststelling van de begroting, komt er zicht op hoe een en ander gerealiseerd kan en gaat worden. Soms dient zich tussendoor iets aan, terwijl een ander project vertraging oploopt. Soms kunnen we een medewerker op een betalende klus zetten. In deze wereld waarin HCO als cultureel ondernemer aan de slag moet gaan, betekent dat HCO kansen moet grijpen, maar ook moet opzoeken. Met als gevolg dat het verloop van projecten zeer wisselend is.

1.1.3. Algemene dekkingsmiddelen

Saldo van de financieringsfunctie (rentebaten – rentelasten):

Financieringsfunctie

Ten gevolge van de geldlening bij de BNG met een looptijd van 15 jaar is de te betalen rente per jaar een niet te beïnvloeden component. Anders is het met het saldo van de Rekening Courant krediet bij de SNS-bank. Door vele vooruitbetalingen van allerlei projectbijdragen heeft het HCO geen gebruik hoeven maken van het krediet. Door de jaarlijkse aflossingen, vooruitbetaalde projecten, betalen op vervaldatum, gebruikmakend van de SNS-spaarrekening, leverde de SNS een rentevoordeel op.

Tegen over de te betalen rente tbv BNG-lening(€ 54.000) staat een post van te ontvangen rente ad € 11.000. Netto betekent dit een last van € 42.586.

Overige algemene dekkingsmiddelen (incidentele, niet aan de programma's toegerekende bijdragen):

In de jaarrekening 2009 waren nog najlende posten opgenomen mbt bijzondere baten & lasten. De incidentele baten en lasten die betrekking hebben op voorgaande boekjaren en waarin de begroting niet voorzag werden hier verantwoord. Met ingang van 2010 worden baten en lasten gekoppeld aan de subcategorie van de programma's. Voor 2010 betekent het een positief saldo als resultaat van tussenrekening op de balans. Veroorzakers hiervan zijn afdrachten aan belastingdienst, aan ABP en egaliseren tussenrekening energie.

De financiële uitkomsten kunnen als volgt worden gepresenteerd:

Algemene dekkingsmiddelen	Realisatie 2010	Begroting 2010	Begroting 2010 na wijziging	Realisatie 2009
Saldo van de financieringsfunctie	-42.586			-46.358
Overige algemene dekkingsmiddelen	8.023			-34.494
Totaal	-34.563			-80.852

Wegens rentelasten is in de begroting € 70.000 opgenomen onder het programma Bedrijfsvoering.

1.2. Paragrafen

Artikel 26 BBV schrijft voor dat in het jaarverslag dezelfde paragrafen opgenomen moeten worden als die in de begroting opgenomen zijn. In dit hoofdstuk geven wij het kader aan waaraan de paragrafen minimaal dienen te voldoen.

De (minimaal) verplichte paragrafen zijn:

- weerstandsvermogen;
- onderhoud kapitaalgoederen;
- financiering;
- bedrijfsvoering;
- verbonden partijen;
- rechtmatigheid.

1.2.1. Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen van een organisatie wordt bepaald door de beschikbare weerstandscapaciteit in relatie tot de risico's die de organisatie loopt. De weerstandscapaciteit bestaat uit de vrij beschikbare reserves. De Algemene reserve bedraagt ultimo 2010 € 147.000 negatief. Daarnaast heeft het Nationaal Archief heeft namelijk eind 2008 € 150.000 overgemaakt om eventuele tegenvallers in de komende jaren op te kunnen vangen. Voor dit bedrag is een reserve gevormd die in 2010 is verminderd met het resultaat van 2009, zodat ultimo 2010 een bedrag resteert van € 102.000

Tenslotte is het resultaat over 2010 ad € 111.000 voordelig beschikbaar. Aan het AB wordt voorgesteld om hiervan € 30.000 te bestemmen voor de Reserves Groot onderhoud en Aankoop collecties (elke € 15.000) en het restant toe te voegen aan de algemene reserve.

Ten aanzien van het programma Bedrijfsvoering samen met de financieringsbehoefte is er een structureel tekort. Dit tekort wordt tot op heden gedekt door een gepland overschot op het programma Producten en Diensten. Het risico dat het tekort bij bedrijfsvoering zal stijgen is beperkt. Sinds 2006 is het aantal fte dalende, toch zijn er risico's met betrekking tot stijging van de kosten bij huur maar ook energielasten. Het programma Producten en diensten kent een groot inverdienvermogen. Dit groot inverdienvermogen staat erg onderdruk. Opdrachten of offerte aanvragen van overheden en instellingen in de provincie Overijssel doen zich minder voor.

Het beleid is erop gericht dat de bijdrage van het programma producten en diensten zo groot mogelijk is en lasten van het programma bedrijfsvoering zo laag mogelijk zal zijn. Een eventueel tekort kan worden gedekt uit de toegekende reserve van € 102.000.

1.2.2. Onderhoud kapitaalgoederen

Het gebouw waarin het HCO is gehuisvest is niet in eigendom. Het HCO heeft een huurovereenkomst met de Rijksgebouwendienst van Ministerie van VROM. HCO heeft voor haar automatiserings-apparatuur en de gebruikte softwarepakketten onderhoud- en servicecontracten afgesloten met de leveranciers.

Ten aanzien van de inventaris worden signalen van medewerkers of bezoekers adequaat opgemaakt en opgelost. Onze collectie is een cultuurcollectie en is dus ook niet financieel verantwoord. Toch zijn de uitgaven fors om ze voor ons nageslacht te bewaren. Denk aan de luchtvochtigheid, temperatuur, luchtzuivering en het verpakken in zuurvrij papier en dozen. Al deze kosten zijn in de jaarlijkse begroting Programma Bedrijfsvoering. Het ministerie OCW kent het HCO jaarlijks een geoordeeld bedrag toe (in 2009 € 49.000,-) dat besteed dient te worden aan Collectie Beheer en behoudonderdeel van het programma Producten en diensten.

1.2.3. Financiering

Historisch Centrum Overijssel ontvangt van het Rijk per kwartaal de bijdrage. De gemeente Zwolle maakt maandelijks haar bijdrage over. Daarnaast heeft het HCO een 15 jarige geldlening à € 1.700.000,- afgesloten bij de BNG en een Rekening-courant krediet à € 750.000,- bij de SNS.

De meerjaren-liquiditeitsbegroting heeft in 2006 aangegeven dat komende jaren het negatieve saldo op de Rekening-courant krediet langzaam weer naar het positieve oploopt. Daarnaast ontvangt HCO geregeld subsidies ten behoeve van allerlei projecten.

Door de vele projecten, waarbij de gelden vooruit zijn ontvangen kon het HCO volstaan om een enkele keer gebruik te maken van het rekening-courant krediet. Dit betekende geen rentekosten maar rente opbrengsten (€ 11.000). Ten opzichte van de rente die het HCO moet betalen in verband met de geldlening bij de BNG en het de rekening-courant krediet is het saldo van de financieringsfunctie minder negatief dan was begroot.

Bij de besprekingen van de overgang van de RHC's van Rijk naar Provincie staat het HCO als aandachtspunt in verband met haar financiële situatie. In de overgang van Rijk naar Provincie zal een definitieve oplossing moeten worden gevonden. De structurele jaarlijkse lasten kunnen niet gedekt worden door de jaarlijkse lumpsum van Rijk en Gemeente. worden

1.2.4. Bedrijfsvoering

Bedrijfsvoering betreft alle activiteiten die gericht zijn op de organisatie van de activiteiten die het bestuur vraagt en op het zo effectief en efficiënt mogelijk uitvoeren ervan en ten dienste stellen aan het publiek.

Investeringsbeleid

In 2006 heeft het HCO ten behoeve van de opening van de nieuwe publieksvleugel flinke investeringen gedaan. Ook de investeringen ten behoeve van ICT en Audiovisueel waren fors. Hierbij kunnen investeringen in ICT (hardware & software) grillig zijn. In verband met nieuwe integrale systemen en/of verouderde software kunnen er zich versnelde afschrijvingen voordoen.

Organisatiestructuur

Nadat in 2009 bleek dat een mogelijk samenwerking of fusie met het Stedelijk Museum Zwolle niet haalbaar was is, heeft het HCO de tijdelijke organisatie met 3 afdelingen(Dienstverlening, Informatie en Kennis, Bedrijfsvoering) omgezet in definitief.

Administratieve organisatie

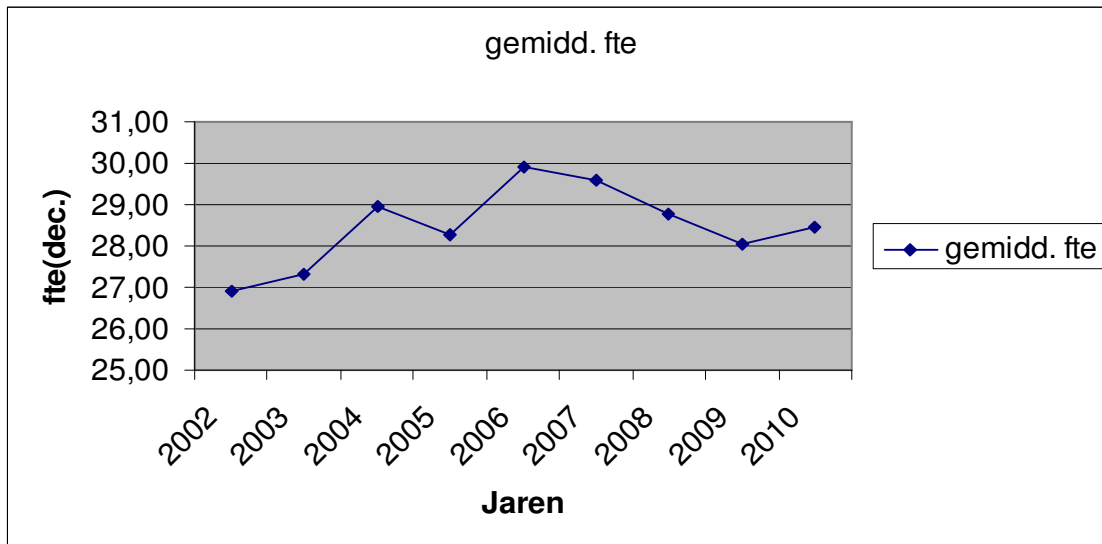
De financiële structuur is in 2009 omgezet naar BBV (Besluit Begroting & Verantwoording ten behoeve van gemeente en provincie). Het MT en bestuur wordt volgens regelmaat gerapporteerd met betrekking tot financiën, kengetallen, tijdverantwoording en ziekteverzuim.

Informatisering en automatisering

Binnen HCO is er een onderscheid gemaakt in systemen ten aanzien van de bedrijfsvoering en ten behoeve van onze producten en diensten. Tevens zijn de direct verantwoordelijke medewerkers ook financieel verantwoordelijk gemaakt door de bijbehorende budgetten toe te kennen. Van hieruit is een beweging ingezet om terug te kunnen gaan in het aantal systemen, maar wel dezelfde functionaliteiten behouden. Dit moet op termijn minder inzet van onze netwerkbeheerder betekenen als ook minder servers. En dus op termijn geen verbouwing van de computerruimte.

Personeel

Gemiddeld aantal fte's is, sinds de piek in 2006, dalende. Hoewel de grafiek een lichte stijging laat zien, waren er per 31 december 2010 absoluut 27,89 fte in dienst bij HCO. Het gemiddelde ligt iets hoger in verband met 2 medewerkers die in 2010 zijn vertrokken(fpu en ontslag op eigen verzoek).



Kansen en bedreigingen

Kansen:

- Na besluitvorming van rijk, provincie en gemeente mbt de Regeling kan de provincie kiezen voor een grotere rol in de cultuurhistorie van Overijssel. Samenwerken met andere instellingen bieden voor de partijen voordelen, maar ook voor het publiek. Dit betekent op dat op een aantal bedrijfsvoeringzaken schaalvoordelen gewonnen kunnen worden. Daarnaast is door de grote van de organisatie er op een breed front expertise aanwezig, waar meerdere partijen gebruik van zouden kunnen maken.
- Door bezuinigingen ontstaan er ook vanuit druk op organisaties nieuwe wegen tot samenwerken.

Bedreigingen:

- Het inverdienvermogen dat HCO probeert te realiseren is dalende en zal de komende jaren verder onder druk komen te staan.
- De bezuinigingen die met ingang van 2012 aanstaande zijn. HCO heeft nu wel een eenmalig winstsaldo, maar structureel is er een te kort.

1.2.5. Verbonden partijen

HCO kent geen verbonden partijen op peildatum 31 december 2010.

1.2.6. Rechtmatigheid

Binnen HCO is de Gemeenschappelijke Regeling het uitgangspunt. Het bestuur heeft een directiestatuut opgesteld waarin de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeur zijn vastgelegd. Daarnaast is er met het bestuur een rapportage model afgesproken waardoor het bestuur volgens regelmaat op de hoogte gesteld wordt van de financiële voortgang in het boekjaar in samenhang met de kengetallen. Hierbij wordt een toelichting gegeven op het verschil tussen de eindejaarsverwachting en de begroting.

HCO werkt met toegekende budgetten, met daarbij een fiatteringstructuur waarbij de ontvanger controleert of het geleverd ook is geleverd conform de gestelde eisen, de manager accordeert voor de betaalstelling. Elke bankbetaling moet door minimaal 2 leidinggevenden worden geaccordeerd.

Afgelopen jaar is veel energie gestoken in het verder formaliseren van de Gemeenschappelijke Regeling Historisch centrum Overijssel. De volgende financiële verordeningen zijn opgesteld en gepresenteerd aan het bestuur in de bestuursvergadering van 10 december 2010. Het betreffen de volgende verordeningen:

- * Financiële verordening ex art. 212 Gemeentewet (en art. 18 GR HCO)
- * Controleverordening ex art 213 Gemeentewet (en art. GR HCO)
- * Verordening periodiek onderzoek doelmatigheid en doeltreffendheid ex art. 213a Gemeentewet
- * Instructie directeur (art. 30 GR HCO)
- * Beleidskadernota investeringen en afschrijvingen
- * Beleidskadernota reserves en voorzieningen/weerstandvermogen
- * Treasurystatuut

2. Jaarrekening

BBV (Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten) deed in 2009 haar intrede bij het HCO. Dit betekent een andere manier van werken, presenteren, begroten en de financiële verslaglegging. De eerste stappen werden al gezet bij het opstellen van de begroting 2009 conform de richtlijnen van het BBV. Naar aanleiding van de adviezen van de accountant in de jaarrekening 2009 zijn er in 2010 verdere stappen gedaan om ea formeel bestuurlijk in te richten. De richtlijnen met betrekking tot rapportages naar bestuur, MT, afschrijvingsmethodieken, et cetera opgesteld en in december 2010 heeft het bestuur dit geaccordeerd. Met de opmerking de regelingen en stukken in de te laten gaan met ingang van de jaarrekening 2011 en zoveel als mogelijk met terugwerkende kracht voor boekjaar 2010.

Hierna wordt via de balans met toelichting en de programmarekening met toelichting de financiële verantwoording afgelegd over het in het jaar 2010 gerealiseerde beleid.

2.1. Balans (vóór resultaatbestemming)

ACTIVA	(bedragen x € 1)	Ultimo 2010	Ultimo 2009
Vaste activa			
Materiële vaste activa		1.291.307	1.503.351
- Investerings met een economisch nut			
- Overige investeringen met economisch nut	1.291.307		1.503.351
Financiële vaste activa		452.725	529.243
- Bijdragen aan activa in eigendom van derden			
- Gebruiksvergoeding gebouw	452.725		529.243
Totaal vaste activa		1.744.032	2.032.594
Vlottende activa			
Kortlopende vorderingen		33.732	63.161
- Vorderingen op openbare lichamen	29.963		55.246
- Overige vorderingen	3.769		7.915
Liquide middelen		259.136	349.901
- Kassaldi	819		1.742
- Bank- en girosaldi	258.317		348.159
Overlopende activa		268.556	102.155
- Van overheden c.a. nog te ontvangen specifieke uitkeringen			
- Overige nog te ontvangen en vooruitbetaalde be	268.556		102.155
Totaal vlottende activa		561.424	515.217
Totaal generaal		2.305.456	2.547.811

PASSIVA (bedragen x € 1)	Ultimo 2010		Ultimo 2009	
	Vaste passiva			
Eigen vermogen		92.206		-18.432
- Algemene reserve	-147.119		-147.120	
- Bestemmingsreserves:				
- Reserve éénmalige rijksbijdrage 2008	101.983		150.000	
- Overige bestemmingsreserves	26.705		26.705	
Nog te bestemmen resultaat	110.637		-48.017	
Langlopende schulden		1.246.667		1.360.000
- Onderhandse leningen van:				
- binnenlandse banken en overige financiële inst	1.246.667		1.360.000	
Totaal vaste passiva		1.338.873		1.341.568
Vlottende passiva				
Kortlopende schulden		276.622		277.627
- Kasgeldleningen				
- Bank- en giroaldi			0	
- Overige schulden	276.622		277.627	
Overlopende passiva		689.961		928.616
- Nog te betalen bedragen	139.052		380.573	
- Van overheden c.a. ontvangen nog te besteden uitkeringen	434.956		472.457	
- Overige vooruitontvangen bedragen	115.953		75.586	
Totaal vlottende passiva		966.583		1.206.243
Totaal generaal		2.305.456		2.547.811

2.2. Programmarekening

(bedragen x € 1.000)	Begroting 2010 vóór wijziging			Begroting 2010 ná wijziging			Realisatie 2010			Realisatie 2009		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Omschrijving programma												
Bedrijfsvoering	3.573	3.620	-47	3.507	3.620	-113	3.504	3.453	51	3.491	3.441	50
Producten & Diensten	267	220	47	333	220	113	1.003	908	94	575	593	-18
Subtotaal programma's	3.840	3.840	0	3.840	3.840	0	4.507	4.362	145	4.066	4.034	32
Alg. dekkingsmiddelen:												
Eénmalige rijksbijdrage	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige algemene dekkingsmiddelen	0	0	0	0	0	0	8		8	28	62	-34
Financieringsfunctie:												
Liquide middelen en kredietinstellingen	0	0	0	0	0	0	11	54	-43	13	59	-46
Leningen u/g	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Subtotaal algemene dekkingsmiddelen	0	0	0	0	0	0	19	54	-35	41	121	-80
Resultaat vóór bestemming	3.840	3.840	0	3.840	3.840	0	4.526	4.415	111	4.107	4.155	-48
Toevoeging/onttrekking aan reserves:												
- Bedrijfsvoering	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- Producten & Diensten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Subtotaal mutaties reserves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultaat ná bestemming	3.840	3.840	0	3.840	3.840	0	4.526	4.415	111	4.107	4.155	-48

2.3. Toelichtingen

2.3.1. Kasstroomoverzicht

(Volgens de indirecte methode)	2010	2009
Saldo liquide middelen / bankier primo boekjaar	349.901	41.762
Saldo liquide middelen / bankier ultimo boekjaar	259.136	349.901
Mutatie liquide middelen	-90.765	308.139
Resultaat (ná bestemming)	110.637	-48.017
Afschrijvingen vaste activa	314.540	290.839
Afname kortlopende vorderingen	29.429	-14.367
Toename overlopende activa	-166.401	21.056
Toename schulden aan kredietinstellingen		
Afname overige kortlopende schulden	-1.005	209.378
Afname overlopende passiva	-238.654	297.945
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	48.546	756.834
Ontvangst wegens buitengewone bate (onvoorzien)		
Betaald wegens buitengewone last (onvoorzien)		
Kasstroom uit operationele activiteiten		0
Investeringsactiviteiten		
Investeringen in immateriële vaste activa		
Desinvesteringen immateriële vaste activa		
Investeringen in materiële vaste activa	-55.830	-145.456
Desinvesteringen materiële vaste activa	29.851	58.598
Investeringen in overige financiële vaste activa		
Desinvesteringen overige financiële vaste activa		
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-25.979	-86.858
Mutatie rekening-courantschuld kredietinstellingen	0	-248.503
Ontvangsten uit langlopende schulden		
Aflossingen van langlopende schulden	-113.333	-113.333
Mutaties voorzieningen		0
Mutaties (kapitaal)reserves		0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-113.333	-361.836
Netto kasstroom	-90.765	308.140

2.3.2. Grondslagen voor presentatie, waardering en resultaatbepaling

Inleiding

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten daarvoor geeft.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskostengerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt; daarbij moet worden gedacht aan componenten zoals ziektekostenpremie ten behoeve van gepensioneerden, overlopende vakantiegeld- en verlofaanspraken en dergelijke.

Voor arbeidskostengerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. De referentieperiode is dezelfde als die van de meerjarenraming, te weten vier jaar. Indien er sprake is van (eenmalige) schokeffecten (bijvoorbeeld reorganisaties) dan zal wel een verplichting worden opgenomen.

Balans

Vaste activa

Materiële vaste activa met economisch nut

Overige investeringen met economisch nut

Deze materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijging- of vervaardigingsprijs. Specifieke investeringsbijdragen van derden worden op de desbetreffende investering in mindering gebracht; in die gevallen wordt op het saldo afgeschreven. Slijtende investeringen worden vanaf het moment van ingebruikneming lineair afgeschreven in de verwachte gebruiksduur, waarbij rekening wordt gehouden met een eventuele restwaarde. Investerings kleiner dan € 500,- komen direct ten laste van het exploitatieresultaat.

Bij de waardering wordt in voorkomende gevallen rekening gehouden met een bijzondere vermindering van de waarde, indien deze naar verwachting duurzaam is. In 2010 heeft een dergelijke vermindering overigens niet plaatsgevonden. Dergelijke afwaarderingen worden teruggenomen als ze niet langer noodzakelijk blijken.

Het HCO hanteert een lineaire afschrijving.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen bedragen in jaren:

Bedrijfsgebouwen	
- nieuwbouw	10 jaar
- gebruikerszaken	10 jaar
- Gebouw gebonden technische installaties	15 jaar
Overige materiële vaste activa	
- automatisering	3 – 10 jaar
- inrichting en inventaris	3 – 20 jaar

De doorberekende investeringen nieuwbouw betreffen het aandeel van het HCO in de kosten nieuwbouw ten behoeve van de gebruikerszaken. Deze post is op te splitsen in 2 grote delen namelijk gebruikerszaken met een afschrijvingstermijn van 10 jaar en gebouw gebonden technische installaties waarbij een afschrijvingstermijn wordt gehanteerd van 15 jaar.

Financiële vaste activa

Bijdragen aan activa van derden worden geactiveerd als ze individueel een bedrag van € 1.000 te boven gaan.

Dergelijke geactiveerde bijdragen zijn gewaardeerd tegen het bedrag van de verstrekte bijdragen, verminderd met afschrijvingen. De verleende bijdragen worden afgeschreven in de periode waarin het betrokken actief van de derde op basis van de door het HCO gestelde voorwaarden moet bijdragen aan de publieke taak.

Vlottende activa

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht. De voorziening wordt statisch bepaald op basis van de geschatte inningskansen.

Liquide middelen en overlopende posten

Deze activa worden tegen nominale waarde opgenomen.

Vaste schulden

Vaste schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, verminderd met gedane aflossingen. De vaste schulden hebben een rentetypische looptijd van één jaar of langer. Het kortlopende deel van de aflossingsverplichtingen wordt onder de vlottende passiva gepresenteerd.

Vlottende passiva

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Borg- en Garantstellingen

Voor zover leningen door het HCO gewaarborgd zijn, is buiten telling het totaalbedrag van de geborgde schuldrestanten per einde boekjaar opgenomen. In de toelichting op de balans is nadere informatie opgenomen.

2.3.3. Toelichting op de balans

(bedragen x € 1)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa (overige investeringen) met een economisch nut bestaan uit de volgende onderdelen:

	Boekwaarde per 31-12-2010	Boekwaarde per 31-12-2009
Bedrijfsgebouwen	631.740	714.625
- nieuwbouw	631.740	714.625
Overige materiële vaste activa	659.567	788.726
- automatisering	119.045	184.054
- inrichting en inventaris	540.522	604.672
Totaal	1.291.307	1.503.351

Het onderstaand overzicht geeft het verloop van de boekwaarde van de overige investeringen met economisch nut weer:

	Boekwaarde 31-12-2009	Invester- ingen	Desinves- teringen	Afschrij- vingen	Bijdrage n van derden	Boekwaarde 31-12-2010
Bedrijfsgebouwen - nieuwbouw	714.625	0	0	82.885	0	631.740
Overige materiële vaste activa:						119.045
- automatisering	184.054	36.795	28.743	73.061	0	
- inrichting en inventaris	604.672	19.035	1.108	82.077	0	540.522
Totaal	1.503.351	55.830	29.851	238.023	0	1.291.307

In 2010 hebben desinvesteringen plaatsgevonden van activa met een restant boekwaarde van € 29.851. Deze desinvesteringen zijn ontstaan ten gevolge van niet goed passende hard en software bij een snel veranderende organisatie. Daarnaast blijkt dat de ambities van HCO en technologische ontwikkelingen sneller te gaan dan in 1^e instantie is aangenomen. Tengevolge van deze ontwikkelingen zijn de afschrijvingstermijn op specifieke mva-componenten aangepast.

Over 2010 was geen sprake van bijdragen van derden, direct gerelateerd aan de investering.

	Boekwaarde per 31-12-2010	Boekwaarde per 31-12-2009
Cumulatieve aanschafwaarden	3.424.036	2.646.768
Cumulatieve afschrijvingen	2.132.729	1.143.417
Totaal	1.291.307	1.503.351

De materiële vaste activa zijn geheel uit eigen middelen verkregen. Er zijn geen vaste activa verkregen uit sponsoring en bijdragen 'om niet'.

De belangrijkste in het boekjaar gedane investeringen staan in onderstaand overzicht vermeld.

	Beschikbaar gesteld krediet	Werkelijk besteed in 2010	Cumulatief besteed t/m 2010
Camerabeveiliging		12.361	
Audiovisuele middelen		5.583	
Depotinrichting		11.771	
Vervanging hardware		22.775	
Overig < 2000		3.340	
Totaal	0	55.830	0

In 2010 is voor € 55830 aan investeringen gedaan. Elk jaar wordt ongeveer een vijfde deel van de Pc's vervangen. Er is hier bewust voor gekozen, om een stabiele afschrijvingslijn te creëren. Het camerasysteem tbv de veiligheid van archiefstukken en medewerkers is vervangen. Ook heeft er een uitbreiding plaats gevonden mbt opbergssystemen voor kaarten. Een nieuwe kassa is in december geplaatst, hierop wordt het in 2011 mogelijk om pinbetalingen te laten verrichten door het publiek. Daarnaast zijn er zaken aangeschaft tbv de geluidsinstallatie van de zalen. De geluidskwaliteit bij symposia en Waanders lezingen waren niet van goede kwaliteit. De kredieten voor investeringen worden beschikbaar gesteld via de in programma Bedrijfsvoering opgenomen afschrijvingskosten.

Financiële vaste activa

Het verloop van de financiële vaste activa gedurende het jaar 2010 wordt in onderstaand overzicht weergegeven:

	Boekwaarde 31-12-2009	Investe- ringen	Desinves- teringen	Afschrij- vingen/af- lossingen	Afwaar- deringen	Boekwaarde 31-12-2010
Bijdragen aan activa in eigendom van derden	529.243	0	0	76.517	0	452.726
Totaal	529.243	0	0	76.517	0	452.726

Het financieel vast actief betreft een in 2006 betaalde afkoopsom aan de Rijksgebouwendienst, ter vermindering van de toekomstige huurverplichtingen voor de komende 10 jaren voor het pand aan de Eikenstraat in Zwolle, startend in 2007 en eindigend in 2016. De financiële vaste activa zijn geheel uit eigen middelen verkregen. Er zijn geen vaste activa verkregen uit sponsoring en bijdragen 'om niet'.

VLOTTENDE ACTIVA

Kortlopende vorderingen

De in de balans opgenomen uitzettingen met een looptijd van één jaar of minder kunnen als volgt gespecificeerd worden:

	Boekwaarde 31-12-2010	Voorziening oninbaarheid	Balans- waarde 31-12-2010	Balans- waarde 31-12-2009
Vorderingen op openbare lichamen	29.963	0	29.963	55.246
Overige vorderingen	3.769	0	3.769	7.915
Totaal	33.732	0	33.732	63.161

Per ultimo januari 2010 staat nog een bedrag van € 29.963 open aan nog te ontvangen bedragen van handelsdebiteuren.

Liquide middelen

Het saldo van de liquide middelen bestaat uit de volgende componenten:

	Boekwaarde per 31-12-2010	Boekwaarde per 31-12-2009
Kassaldi	819	1.742
Banksaldi	258.317	347.953
Gelden onderweg	0	206
Totaal	259.136	349.901

Overlopende activa

De post overlopende activa kan als volgt onderscheiden worden:

	Boekwaarde per 31-12-2010	Boekwaarde per 31-12-2009
Vooruitbetaalde bedragen	61.114	41.642
Omzetbelasting	41.656	
Nog te ontvangen bedragen	165.786	60.513
Totaal	268.556	102.155

De nog te ontvangen bedragen betreffen de volgende componenten:

	Boekwaarde per 31-12-2010	Boekwaarde per 31-12-2009
Project Geschiedenis op locatie	20.917	20.917
Te ontvangen inzake zakelijke dienstverl.	40.073	0
Te ontvangen bijdragen diverse projecten		15.026
Project Genlias	11.206	3.903
Rekening-courant St. Kadastrale Atlas	77	-387
Voorschot reiskosten	0	1.140
Overige te ontvangen bedragen	93.513	19.914
Totaal	165.786	60.513

PASSIVA

Eigen vermogen

Het in de balans opgenomen eigen vermogen bestaat uit de volgende posten:

	Stand per 31-12-2010	Stand per 31-12-2009
Algemene reserve	-147.119	-147.120
Bestemmingsreserves:		
- Reserve éénmalige rijksbijdrage 2008	101.983	150.000
- Overige bestemmingsreserves	26.705	26.705
Nog te bestemmen resultaat	110.637	-48.017
Totaal	92.206	-18.432

- Het HCO heeft als eerste prioriteit om de vaste lasten te laten dekken door de vaste baten. Het HCO is continue bezig om te kijken of er voordelen zijn te behalen door dingen anders te doen, samenwerking, inverdiene, et cetera
- In 2008 is een eenmalige rijksbijdrage van € 150.000 ontvangen om (financiële) knelpunten weg te werken. Dit bedrag is bij de bestemming van het jaarresultaat 2008 aan de Reserve eenmalige rijksbijdrage 2008 toegevoegd, ten behoeve van aanwending in de jaren vanaf 2009. Het negatieve saldo van de jaarrekening 2009 is ten laste van deze reserve gebracht.
- Zodra er een structureel gezonde jaarlijkse exploitatie is ontstaan, zal er gewerkt gaan worden om het negatieve saldo op de algemene reserve in een nog nader te bepalen aantal jaren terug te brengen naar minimaal nul.

Het verloop in 2010 wordt in onderstaand overzicht per reserve weergegeven:

	Stand 31-12-2009	Bestemming resultaat vorig boekjaar	Toevoe- ging	Onttrek- king	Stand
Algemene reserve (A)	-147.119				-147.119
Reserve éénmalige rijksbijdrage 2008 (B)	150.000	0 -48.017			101.983
Overige bestemmings- reserves (C):		0 0			
-opleiding	2.173				2.173
-materiële zorg	24.532				24.532
Nog te bestemmen resultaat (D)			110.637		110.637
Totaal	29.586	-48.017	110.637		92.206

A) Algemene reserve:

HCO is 2009 geëindigd met een negatief saldo op de Algemene Reserve van € 147.120. Het nog te bestemmen negatief resultaat 2009 is ten laste van de Reserve eenmalige rijksbijdrage 2008 te worden gebracht. Het nog te bestemmen positief resultaat 2010 toegekend worden aan nader te bepalen posten. Voorstel dient te worden geaccordeerd tijdens de bestuursvergadering.

B) Reserve eenmalige rijksbijdrage 2008:

In 2008 heeft er veelvuldig overleg plaatsgevonden tussen het HCO en de gemeente Zwolle en het Nationaal Archief. Het HCO heeft al kritisch gekeken naar mogelijkheden en een aantal zijn al doorgevoerd (niet opvullen ontstane vacatureruimte en bezuinigen op gelden ten behoeve van tentoonstellingen). In 2008 is een eenmalige rijksbijdrage van € 150.000,- ontvangen om (financiële) knelpunten weg te werken. Dit bedrag is bij de bestemming van het jaarresultaat 2008 aan de Reserve eenmalige rijksbijdrage 2008 toegevoegd ten behoeve van een aanwending in de jaren vanaf 2009.

C) Overige bestemmingsreserves:

De overige bestemmingsreserves zijn gevormd middels resultaatbestemming in de afgelopen jaren of door reeds gereserveerde bedragen uit de algemene reserve voor specifieke doeleinden te oormerken.

- Reserve opleiding: Vooralsnog blijft deze post bestaan, totdat er een verzoek komt van de directeur van HCO om deze gelden te besteden.

- Reserve materiële zorg: Ook hier geldt dat deze post blijft bestaan, totdat er een verzoek komt van de directeur van HCO om deze gelden te besteden.

D) Nog te bestemmen resultaat:

Het resultaat voor bestemming van boekjaar is wel besproken en geaccordeerd dat het negatief resultaat € 48.017 ten laste van de reserve eenmalige rijksbijdrage 2008 zou worden gebracht. In de verslaglegging is hier niets van terug te zien. Derhalve vindt het bestuur nu bij de behandeling 2 voorstellen, namelijk Het te bestemmen resultaat van 2009 en 2010.

Het totale eigen vermogen bedroeg per 31 december 2009 +/- € 18.432. Door het batig resultaat over 2010 (€ 110.637) bedraagt het eigen vermogen per 31 december 2010 € 92.206 positief. Na akkoord van het bestemmingvoorstel door het Algemeen bestuur zal het negatieve saldo op de Algemene reserve afnemen van € 147.119(negatief) naar € 76.482(negatief)

Langlopende schulden

De onderverdeling van de in de balans opgenomen langlopende schulden is als volgt:

Tabel langlopende schulden

De onderverdeling van de in de balans opgenomen langlopende schulden is als volgt:

	Boekwaarde per 31-12-2010	Boekwaarde per 31-12-2009
Onderhandse leningen - binnenlandse banken en overige financiële instellingen	1.246.667	1.360.000
Totaal	1.246.667	1.360.000

In onderstaand overzicht wordt het verloop weergegeven van de vaste schulden over het jaar 2010:

	Saldo 31-12-2009	Vermeer- deringen	Aflossingen	Saldo 31-12-2010
Onderhandse leningen	1.360.000	0	113.333	1.246.667
Totaal	1.360.000	0	113.333	1.246.667

Ingaande 10 april 2006 is een vaste geldlening bij de Bank Nederlandse Gemeenten afgesloten met een looptijd van 15 jaar tegen een vaste rente van 4,17% per jaar. De totale rentelast voor het jaar 2010 met betrekking tot de vaste schulden bedraagt € 53.364.

De jaarlijkse aflossingverplichting is gesteld op € 113.333.

De met deze lening samenhangende aflossing- en renteverplichtingen zijn als volgt weer te geven:

	tot en met 2014	tot en met 2019	tot en met 2021
Aflossingsverplichtingen BNG	453.332	1.019.997	1.246.667
Renteverplichtingen BNG	165.742	266.699	274.005

VLOTTENDE PASSIVA

Kortlopende schulden

De in de balans opgenomen kortlopende schulden kunnen als volgt gespecificeerd worden:

	Boekwaarde per 31-12-2010	Boekwaarde per 31-12-2009
Bank- en girosaldi (A)	0	0
Overige schulden (B)	276.622	277.627
Totaal	276.622	277.627

A) Bank- en girosaldi:

In 2007 is een krediet in rekening-courant met de SNS Bank N.V. afgesloten, met een limiet van € 750.000,-. Hiervoor zijn geen zekerheden gesteld.

B) Overige schulden:

Per ultimo januari 2011 staat er geen bedrag meer open aan nog te betalen bedragen aan handelscrediteuren.

Overlopende passiva

De specificatie van de post overlopende passiva is als volgt:

	Boekwaarde per 31-12-2010	Boekwaarde per 31-12-2009
Nog te betalen bedragen	139.052	380.573
Van overheden c.a. ontvangen nog te besteden specifieke uitkeringen	434.956	472.457
Vooruitontvangen bedragen	115.953	75.586
Totaal	689.961	928.616

De vooruit ontvangen bedragen betreffen de volgende componenten:

	Boekwaarde per 31-12-2010	Boekwaarde per 31-12-2009
Project "Identiteit van Overijssel"	30.020	44.301
Vooruitontvangen Rijksgebouwendienst	67.046	
Overige vooruitontvangen bedragen	18.887	31.285
Totaal	115.953	75.586

In de post overige vooruit ontvangen bedragen is een bedrag opgenomen van € 8.390, dit is het restant van de ontvangen Deltagelden voor Behoudsplan ad € 49.000. Conform de voorschriften dient deze post in 2011 en volgende jaren besteed te worden.

Het verloop van de van overheden c.a. ontvangen nog te besteden specifieke uitkeringen is als volgt:

	Saldo 1-1-2010	Vermeer- deringen	Vermin- deringen	Saldo 31-12-2010
Metamorfoze (052)	44.787	0	0	44.787
Dekanaat twente (426)	6.933			6.933
Invlechten prov bib (071)	1.239		1.239	0
Leven op ijss. hv (311)	3.288		3.288	0
Archief Hasselt (413)	7.028	7.126	14.154	0
Kamer van koophandel Oost Ned (415)	6.326	25.712	17.162	14.876
Fotoarchief prov Overijssel (418)	25.584		25.584	0
Inventaris arch rechtbnk almelo (425)	55.155	488	54.015	1.628
Basisdigi Hist filmmateriaal (079)	97.983		302	97.681
Collectie Zwolle 40-45 (080)	32.884		32.884	0
Oorlog in blik (081)	57.946		57.946	0
Rituele depots (270)	6.613		6.613	0
Het storkgebeuren (312)	15.919		15.919	0
Zwolle in oorlogstijd (323)	3.952		3.952	0
De streek centraal (330)	36.176	10.000	7.286	38.890
De streek centraal (330)	5.000			5.000
Plaatsen van herinnering (336)	1.000		1.000	0
Plaatsen van herinnering (336)	1.000		1.000	0
Plaatsen van herinnering (336)	1.000		1.000	0
Alledaags is niet gewoon (337)	9.543		9.543	0
Themis (072)	46.255		23.128	23.127
Canon (086)	1.000		1.000	0
Ges aalanden (230)	2.000	5.042	30	7.012
Cult en ruimte (273)	3.669		3.669	0
Eigen project (8833)	180		180	0
Archief ten Cate (066)		12.093	12.093	0
Bewerking archief Woonwagenwerk (085)		11.061		11.061
Mijn Stad mijn Dorp (241)		342.817	214.829	127.988
Minderheden in Zwolle Molukkers (340)		20.000		20.000
Vechtdal onderzoek (511)		18.589	16.730	1.859
Razzia in Staphorst (326)		6.500		6.500
Thechnische universiteit (409)		0		0
Versterking Regionale functie HCO		300.000	272.385	27.615
Totaal	472.460	759.428	796.932	434.956

De nog te betalen bedragen betreffen de volgende componenten:

	Boekwaarde per 31-12-2010	Boekwaarde per 31-12-2009
Loonheffing	19	35
Pensioen en VUT		4.571
Omzetbelasting		21.555
Subtotaal belastingen en premies soc. verzekeringen	19	26.161
Huisvestingskosten	53.383	287.602
kruisposten gas	3.371	15.709
Netto lonen	2.195	1.782
Rentelening	36.823	40.171
Accountantskosten	2.856	6.800
Kosten diverse projecten	40.405	2.349
Totaal	139.052	380.574

Niet uit de balans blijvende verplichtingen:

Waarborgen en garanties

Het HCO heeft geen waarborgen en garanties verstrekt.

Langlopende financiële verplichtingen

Het HCO is voor een aantal toekomstige jaren gebonden aan verschillende, niet uit de balans blijvende, financiële verplichtingen. Hieronder volgt een opsomming van de belangrijkste van deze verplichtingen:

a. Huurovereenkomsten met Rijksgebouwendienst met betrekking tot het bedrijfsspecifieke gebouw aan de Eikenstraat 20 te Zwolle; Huurovereenkomsten met Rijksgebouwendienst met betrekking tot het bedrijfsspecifieke gebouw aan de Eikenstraat 20 te Zwolle;

b. Operationele leasecontracten: Ten behoeve van het printen en kopiëren heeft het HCO in 2004 een overeenkomst afgesloten met RICOH met een looptijd van 6,5 jaar. Ten behoeve van het printen en kopiëren heeft HCO met RICOH ultimo 2010 een contract afgesloten voor 3 jaar.

2.3.4. Toelichting op de programmarekening

Belangrijke verschillen tussen de realisatie en de begroting na wijziging moeten systematisch worden toegelicht voor ieder afzonderlijk onderdeel van de programmarekening.

Programma 1: Bedrijfsvoering

Hier wordt per programma de financiële uiteenzetting weergegeven analoog aan het overzicht van baten en lasten, zoals dat is opgenomen in de financiële begroting van het desbetreffende jaar.

	Realisatie 2010	Begroting 2010 ná wijziging	Begroting 2010 vóór wijziging	Realisatie 2009
Baten	3.504.124	3.507.013	3.572.997	3.490.781
Lasten	3.453.191	3.619.630	3.619.630	3.440.585
Resultaat vóór bestemming	50.933	-112.617	-46.633	50.196
Toevoeging/onttrekking aan reserves	0		0	0
Resultaat ná bestemming	50.933	-112.617	-46.633	50.196

De belangrijkste verschillen tussen de realisatie en de begroting na wijziging zijn:

Bedrijfsvoering	Realisatie 2010	Begroting 2010 (na wijziging)	Realisatie 2009	Vershil
Baten:				
- lumpsum Rijk	2.077.434	2.080.323	2.075.495	-2.889
- lumpsum Gemeente	1.426.690	1.426.690	1.415.286	0
Totaal baten	3.504.124	3.507.013	3.490.781	-2.889
Lasten:				
Personeelskosten	1.800.850	1.819.380	1.824.680	-18.530
Afschrijvingskosten	344.391	400.000	349.437	-55.609
Huisvestingskosten	1.111.804	1.129.750	1.115.885	-17.946
Organisatiekosten	196.146	200.500	150.584	-4.354
Saldo financieringsfunctie	0	70.000	0	-70.000
Totaal lasten	3.453.191	3.619.630	3.440.586	-166.439
Resultaat vóór bestemming	50.933	-112.617	50.195	163.550

De grootste verschillen werden veroorzaakt door:

Baten

Lumpsum Rijk is zeer licht gestegen tov 2009. Middels een brief heeft het ministerie ons laten weten dat het bedrag op de OCW-begroting niet toereikend is om aan de afspraken in de gemeenschappelijke regeling te kunnen voldoen. Er vindt wel een huurcompensatie plaats bedrage van € 1940. In de begroting is rekening gehouden met een index van 0,25 %.

Personeelskosten

Een mix van factoren heeft er voor gezorgd dat de realisatie lager was dan begroot. Ten aanzien van de personeelskosten is ca € 40.000 doorbelast naar Programma Producten en Diensten. Bij de overige personeelskosten is een stijging geconstateerd bij Personeel en administratief beheer. Ook zijn de reiskosten sterk gestegen, dit ten gevolge van onze veranderende positie. Meer provinciaal gericht, hierdoor richten zich meer instellingen tot het HCO om samen culturele activiteiten te ontplooiën.

Deze plussen en minnen leveren een lastenpost op die minder is dan was begroot.

Afschrijvingskosten

In de planning was opgenomen dat HCO in 2010 een externe storage zou aanschaffen om de met provinciaal geld gefinancierde gedigitaliseerde films te bewaren en te presenteren. Het proces tot uitbesteden van het digitaliseren van de films heeft pas in het najaar plaats gevonden. Oplevering van de gedigitaliseerde films vindt plaats in 2011. Dit betekende dat in 2010 niet is geïnvesteerd in externe storage(investering tussen € 150.000 – € 200.000).

Huisvestingskosten

De huurstijging van € 30.000(tov de begroting) is o.a. opgevangen doordat de andere posten mbt huisvestingskosten lager waren dan was begroot. De daling van de totale huisvestingskosten tov de begroting 2010 is voornamelijk veroorzaakt door de lagere energiekosten.

Organisatiekosten

De realisatie 2010 is nagenoeg gelijk met de begroting. Tov 2009 is er een stijging van ca € 50.000. M.i.v. 2010 vallen de infrastructuurkosten mbt ICT onder de organisatielasten. Product specifieke ICT lasten horen thuis onder het programma producten en diensten.

Saldo financieringsfunctie

Dit betreft rente welke op begrotingsbasis abusievelijk is geraamd op dit programma. De werkelijke lasten ad € 54.000 zijn verantwoord op de financieringsfuncties

Programma 2: Producten & Diensten

Hier wordt per programma de financiële uiteenzetting weergegeven analoog aan het overzicht van baten en lasten, zoals dat is opgenomen in de financiële begroting van het desbetreffende jaar.

	Realisatie 2010	Begroting 2010 ná wijziging	Begroting 2010 vóór wijziging	Realisatie 2009
Baten	1.002.678	332.627	266.643	575.341
Lasten	908.403	220.010	220.010	592.697
Resultaat vóór bestemming	94.275	112.617	46.633	-17.356
Toevoeging/onttrekking aan reserves	0	0	0	0
Resultaat ná bestemming	94.275	112.617	46.633	-17.356

De belangrijkste verschillen tussen de realisatie en de begroting na wijziging zijn:

Producten & Diensten	Realisatie 2010	Begroting 2010 na wijziging	Realisatie 2009	Begrotings- Verschil
Baten:				
Programmagelden	0	49.000		-49.000
Collectiebehoud en beheer	85.114	40.500	142.387	44.614
Collectievorming	2.193	0	2.164	2.193
Collectie is toegankelijk	214.879	7.500	37.489	207.379
Presentaties	375.925	11.500	185.656	364.425
Educatie	102.860	5.000	13.440	97.860
Zakelijke dienstverlening	190.736	219.127	125.687	-28.391
Overige projecten		0		0
Opbrengsten dienstverlen. e.d.	30.971	0	68.514	30.971
Totaal baten	1.002.678	332.627	575.337	670.051
Lasten:				
Collectiebehoud en beheer	56.920	31.500	86.257	-25.420
Collectievorming	30.974	32.000	21.815	1.026
Collectie is toegankelijk	199.503	45.300	100.812	-154.203
Presentaties	488.914	89.660	283.104	-399.254
Educatie	79.295	0	36.638	-79.295
Zakelijke dienstverlening	42.905	21.550	54.944	-21.355
Kosten dienstverlening	9.892	0	9.127	-9.892
Totaal lasten	908.403	220.010	592.697	-688.393
Resultaat vóór bestemming	94.275	112.617	-17.360	-18.342

De grootste verschillen werden veroorzaakt door:

Programmagelden en Collectiebehoud en beheer

Aan de batenkant is het verschil met de begroting ca € 3500. Dit is een optelsom van tegenvallende inkomsten mbt verstrekte adviezen mbt Materieel Beheer en een meevaller ten gevolge van extra inkomsten tbv de migratie van ABS/Archeion naar MAIS. Deze migratie werd gefinancierd vanuit de 3 ton subsidie van de provincie Overijssel. Dit betekent aan de lasten een stijging van de kosten tbv de migratie van ABS/Archeion naar Mais (conform ons informatieplan). Daarnaast geeft het budget aan dat tbv het behoudsplan € 27500 beschikbaar is, terwijl de regelgeving vanuit het rijk aangeeft dat de zgn. Deltaplan gelden ook dat werkelijk besteed moeten worden aan behoud. De realisatie voor 2010 bedraagt € 40.000. Dit leidt tot een overlopende passiva naar 2011 van € 9000. Voor 2011 dient er € 58.000 (€ 49.000 + € 9000) besteed te worden.

Collectievorming

In 2011 vindt de afronding van het project ten Cate plaats. Ca 90 % van het project is gereed. Het resterende deel wordt begin 2011 afgerond. Voor dit jaar waren de baten en lasten gelijk, nl € 2.021. Tav de totale lasten is de realisatie ietsje lager uitgekomen dan was begroot.

Collectie is toegankelijk

Een zevental zakelijke dienstverleningsprojecten zijn in 2010 afgesloten en geven een positief resultaat van ca. € 55.000. Ook zijn er 2 projecten afgesloten die voor 95 % extern zijn gefinancierd. Daarnaast hebben er in het kader van het informatieplan allerlei activiteiten plaats gevonden die voornamelijk gefinancierd werden door de 3 ton van de provincie Overijssel. Het totaal resultaat, baten minus lasten bedraagt ca € 15.000(positief).

Presentaties

Het grootste project financieel is Mijn Stad, Mijn Dorp, baten en lasten bedragen € 214.000. Begin 2010 heeft de provincie Overijssel een subsidie toegekend voor fase 2 en 3 van het project Mijn Stad, Mijn Dorp(periode 2010 – 2011). Tav de overige publieksactiviteiten hebben er een paar een positief resultaat opgeleverd. Daarnaast zijn er een aantal projecten waarvan de baten overlopen naar 2011. Andere zijn reguliere lasten, zoals de website, hosten van inventarissen, genlias ed. Tav een aantal migratieprojecten heeft er externe financiering plaatsgevonden vanuit de 3 ton van de provincie Overijssel. Het totaal resultaat baten minus lasten is € 113.000(negatief). In de begroting is het bedrag € 78.000(negatief).

Educatie

Het totaal resultaat baten minus lasten bedraagt ca € 30.000. Een groot aantal project zijn positief afgerond. Daarnaast maakte de 3 ton van de provincie Overijssel ons het ook mogelijk om met extra mankracht meer te presteren. Toch ook hier lopen een aantal educatieve projecten door naar 2011.

Zakelijke dienstverlening

Zakelijke dienstverlening heeft een totaal positief resultaat gehaald van bijna € 148.000. Het merendeel betreft de winst die genomen is van reeds langlopende projecten(gestart 2007 en 2008) Er zijn een paar nieuwe zakelijke dienstverleningsprojecten gestart. Dit zal voor 2011 zeker een daling van het netto resultaat betekenen. Onze reguliere zakelijke dienstverlening bestaande uit winkel, internetkopieën, zalen, arrangementen heeft een positief resultaat van € 20.000 gerealiseerd. Tov de begroting betekent dit ca € 16000 netto minder resultaat.

Algemene dekkingsmiddelen

Eenmalige rijksbijdrage

Eind 2008 heeft HCO van het Rijk een eenmalige bijdrage ontvangen om eventuele tekorten op te vangen in de periode na 2008. Het bestuur heeft besloten dat met ingang van 2009 deze reserve gebruikt gaat worden om de tekorten op de exploitatie op te vangen totdat de decentralisatie een feit is. Het tekort van 2009 dient ten laste van de reserve te worden gebracht. Ten gevolge van een positief resultaat voor boekjaar 2010 blijft het saldo staan op ca € 102.000 voor 2011.

Overige algemene dekkingsmiddelen

De overige algemene dekkingsmiddelen kunnen als volgt worden gepresenteerd:

	Realisatie 2010	Begroting 2010 ná wijziging	Begroting 2009 vóór wijziging	Realisatie 2009
Overige algemene dekkingsmiddelen				
Baten	8.023			28.000
Lasten	0			62.000
Saldo	8.023	0	0	-34.000

Onder de algemene dekkingsmiddelen zijn de incidentele lasten en baten over voorgaande jaren verantwoord.

De belangrijkste baten betreffen:

- Afwikkeling beginbalans mbt kruisposten gas

Saldo financieringsfunctie

	Realisatie 2010	Begroting 2010 ná wijziging	Begroting 2010 vóór wijziging	Realisatie 2009
Baten	10.999	0	0	13.296
Lasten	53.585	0	0	59.654
Saldo	-42.586	0	0	-46.358

Ter toelichting wordt het volgende vermeld:

De over 2010 verschuldigde rente op leningen en kredietfaciliteiten bedraagt € 53.585. De van financiële instellingen ontvangen rentevergoedingen op creditsaldi bedragen € 10.999.

In de begroting is hiervoor € 70.000 opgenomen onder het programma Bedrijfsvoering.

Analyse begrotingsafwijkingen en begrotingsrechtmatigheid

Omschrijving programma	Begroting 2010 ná wijziging			Realisatie 2010			Begrotingsafwijking			Waarvan onrechtmatig		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Bedrijfsvoering	3.507	3.620	-113	3.504	3.453	51	-3	166	163	00	00	00
Prod. & Diensten	333	220	113	1.003	908	94	670	-688	-18	00	00	00
Subtotaal programma's	3.840	3.840	0	4.507	4.362	145	667	-522	145	00	00	00
Algemene dekkingsmiddelen:												
Saldo financieringsfunctie	0	0	0	11	53	-42	11	-53	-42	00	00	00
Overige algemene dekkingsmiddelen	0	0	0	8	0	8	8	0	8	00	00	00
Subtotaal alg. dekkingsmiddelen	0	0	0	19	53	-34	19	-53	-34	00	00	00
Resultaat vóór bestemming	3.840	3.840	0	4.526	4.415	111	686	-575	111	00	00	00
Toevoeg./onttrekking aan reserves:												
Bedrijfsvoering	0	0	0	0	0	0	0	0	0	00	00	00
Prod. & Diensten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	00	00	00
Subtotaal reservemutaties	0	0	0	0	0	0	0	0	0	00	00	00
Resultaat ná bestemming	3.840	3.840	0	4.526	4.415	111	686	-575	-111	00	00	00

Analyse begrotingsafwijkingen

Op grond van artikel 189, lid 3 Gemeentewet kunnen – behoudens de uitzonderingen ex artikel 208 en 209 Gemeentewet – slechts lasten en daarmee overeenstemmende balansmutaties worden genomen tot de bedragen die hiervoor op de begroting zijn gebracht. Lastenoverschrijdingen zijn onrechtmatig, maar behoeven veelal niet door de accountant in de oordeelsvorming te worden meegenomen.

T.a.v. programma "Producten & Diensten" is sprake van een lastenoverschrijding van € 688.000, welke wordt gecompenseerd door direct gerelateerde hogere opbrengsten, zodat deze geen gevolgen hebben voor het accountantsoordeel.

Hiervoor is ook reeds per programma en voor de algemene dekkingsmiddelen ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de begrotingscijfers voor en na wijziging.

Bij dit totaaloverzicht wordt aanvullend nog de volgende toelichting gegeven:

Programma bedrijfsvoering

De begroting 2010 laat een tekort van € 112.000 zien. In de realisatie is dit een positief resultaat geworden. Loonkosten van medewerkers doorbelasten in projecten, uitstellen van investeringen zijn wel de voornaamste redenen dat het is omgebogen. Voor 2011 betekent dat de investering in storage wel zal plaatsvinden. Of in 2011 de mogelijkheden er weer zijn om loonkosten door te belasten is op dit moment nog te vroeg om te zeggen.

Programma Producten en diensten

De begroting laat een groter positief resultaat zien dan de realisatie, € 18.000 meer. Een mix van factoren zorgt voor het resultaat. De looptijd van projecten is divers (maanden, tot jaren) en ook de inkomsten en kosten (soms eerst kosten en later inkomsten of een variant). Daarnaast moeten kosten worden opgenomen in het jaar waarop ze betrekking hebben.

Opbrengsten of delen hiervan kunnen worden geboekt, mits een toezegging is van een bijdrage. Verder hebben wij bij een aantal projecten de loonkosten kunnen doorbelasten. Een aantal projecten zijn positief afgesloten. Daarnaast waren de kosten bij zakelijke dienstverlening hoger dan was geschat.

Analyse begrotingsrechtmatigheid

Het HCO stelt drie keer per jaar een aangepaste begroting (eindejaarsverwachting) op. Deze wordt besproken in het bestuur. Bestuur accordeert de eindejaarsverwachting (eventueel met een aanvullende notitie).

Daarnaast stelt HCO zich op als cultureel ondernemer, dit betekent dat toch ondernemersrisico wordt genomen, zij het beperkt. Kansen opzoeken, maar ook creëren is een onderdeel van dit ondernemen.

Informatie Wet Openbaarmaking uit publieke middelen gefinancierde topinkomens

Bij het Historisch Centrum Overijssel heeft geen overschrijding van het maximum salaris in het kader van de Wet Openbaarmaking uit publieke middelen gefinancierde topinkomens plaatsgevonden.

2.3.5. Incidentele baten en lasten

In de jaarrekening zijn de volgende incidentele baten en lasten verantwoord.
(N=nadelig, V=voordelig):

	2010	2009
Overige algemene dekkingsmiddelen		
- Afrekeningen voorgaande jaren:		
baten	8.000 V	28.000 V
lasten	<u>-</u>	<u>62.000 N</u>
	8.000 V	34.000 N
Programma Bedrijfsvoering:		
- Extra afschrijving	<u> </u>	<u>28.000 N</u>
Totaal	8.000 V	62.000 N

2.4. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het Algemeen Bestuur van het Historisch Centrum Overijssel

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de jaarrekening 2010 van de gemeenschappelijke regeling Historisch Centrum Overijssel te Zwolle gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2010 en de programmarekening over 2010 met de toelichtingen, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur van het Historisch Centrum Overijssel is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met het in Nederland geldende Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Deze verantwoordelijkheid houdt onder meer in dat de jaarrekening zowel de baten en lasten als de activa en passiva getrouw dient weer te geven, en dat de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen. Rechtmatige totstandkoming betekent in overeenstemming met de begroting, en met de relevante wet- en regelgeving waaronder verordeningen van de gemeenschappelijke regeling.

Het dagelijks bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de rechtmatige totstandkoming van baten, lasten en balansmutaties mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 213, lid 2 van de Gemeentewet. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het Besluit accountantscontrole decentrale overheden. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede voor de rechtmatige totstandkoming van baten, lasten en balansmutaties gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening. Deze financiële rechtmatigheidscriteria zijn vastgesteld met het normenkader door het algemeen bestuur op 5 oktober 2006 en de operationalisering van het normenkader voor rechtmatigheid in de beheersorganisatie van de gemeenschappelijke regeling.

De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten en toevoegingen aan reserves. Deze goedkeuringstolerantie is door het algemeen bestuur bij besluit van 5 oktober 2006 vastgesteld.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening van het Historisch Centrum Overijssel een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2010 als van de activa en passiva per 31 december 2010 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen in overeenstemming met de begroting en met de relevante wet- en regelgeving waaronder verordeningen van de gemeenschappelijke regeling.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 213, lid 3 onder d van de Gemeentewet vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening.

Zwolle, 21 april 2011

Deloitte Accountants B.V.

Was getekend: B. Hofman RA



BIJLAGE I

Overzicht van aanwinsten 2010

I Archieven

Overheidsarchieven

Van v.h. Regio IJssel-Vecht te Zwolle:

Archief van de Geregionaliseerde Brandweer Noord-Overijssel, later Brandweer Regio IJsseldelta, 1976-1987, 1,5 m.

Archief van de Sociaal Economische Advies Raad (SEAR) te Zwolle, 1970-1989, 0,5 m.

Archief van het Recreatieschap West-Overijssel, 1968-1988, 4 m

Archief van het Recreatieschap Vechtstreek, 1969-1989, 3 m.

Archief van het Openbaar Lichaam 'Vuilverwerking Noord-Oost Overijssel', 1971-1989, 1,24 m.

Archief van de Stichting Waterland Overijssel, 1992-1996, 0,62 m.

Van B.A. Groefsema te Zwolle,

Aanvulling op het archief van het Zuiveringschap Overijssel, 1974-2000, 0,24 m.

Totaal: 11,1 m

Particuliere archieven

Van A.W. Baron en M.W. Baron-Van Dijk te Hellendoorn:

Archief van Textielhandel Baron en voorgangers te Hellendoorn, ca.1830-1950, 6 m.

Van LTO Noord te Zwolle:

Archief van de Overijsselse Landbouw Maatschappij (OLM), afdeling Hardenberg, 1946-1995, 0,25 m.

Van W.H. Huijsmans te Zwolle:

Archief van Fok- en controlevereniging 'De Toekomst' te Lemelerveld, (1924) 1937-1986, 0,12 m.

Van Variya, Provinciaal centrum voor maatschappelijke ontwikkeling in Overijssel te Almelo:

Archief van de Stichting Woonwagenwerk Overijssel en de Stichting R.K. Woonwagenwerk Zwolle, c. 1960-2000, 20 m.

Van W.A. Winkel te Zwolle:

Archief van Fiets- en wandelclub 'Excelsior' te Zwolle, 1915-1923, 0,125 m

Van I. Minsky-Platenkamp:

Archief van de Zwolse Balletschool te Zwolle, (1928) 1963-1993, 0,36 m.

Van J. Stern te Witharen:

Archief van het Lokaal Organisatie Comité Countryside Exchange Vechtdal te Ommen, 2007-2008, 0,25 m.

Van Probus Club I te Zwolle:

Archief van Probus Club I te Zwolle, 1983-2003, 0,37 m.

Van M.J. Butterhof te Zwolle:

Archief van Stichting LETS Zwolle, Ruilkring van goederen en diensten te Zwolle, 1996-2005, 0,37 m.

Van NVVH-Vrouwennetwerk:

Archief van de Nederlandse Vereniging Van Huisvrouwen (NVVH), later Vrouwennetwerk, gewest Overijssel, c.1971-2009, 0,25 m.

Van de Kerkenraad van de Protestantse Gemeente Wesepe:

Archief van de Nederlands-Hervormde gemeente te Wesepe, 1666-1958, 1,5 m.

Van L.D. Wormgoor te Dalfsen:

Archief van de Vereniging Van Vrijzinnig Hervormden (VVH), afdeling Dalfsen, 1909-1982, 0,25 m.

Van het bestuur van de parochie Thomas à Kempis te Zwolle:

Archief van de Rooms-Katholieke parochie Onze Lieve Vrouwe Van Altijddurende Bijstand te Herfte-Wijthmen, 1943-2001, 1,36 m.

Van C.M. Valk - Meijgaarden te Zwolle:

Archief van de Werkgroep Welzijn en Levensbeschouwing (WWL) te Zwolle, 1975-2006, 0,25 m.

Van Gemeentearchief Almelo:

Archief van D. Houwaart, hoofdredacteur van het Dagblad van het Oosten te Almelo, (1945) 1966 - 1978, 0,5 m.

Van G. Kreijkes te Zwolle:

Archief van H. Kreijkes, 1940-1945, 0,12 m.

Van E. Dikken te Zwolle:

Archief van Jhr. mr. Gerrit de Bosch Kemper, (1837) 1850 - 1919, 0,25 m

Van A.J.M. van Sonsbeeck te Den Haag:

Archief van de familie Van Sonsbeeck, 1425-1967, 2 m.

Van J. Krikke te Wierden:

Collectie brieven van en aan Grietje Stam uit Belt-Schutsluis, 1899-1916, 0,12 m.

Totaal: 24,85 m

II. Beelddocumenten

Van diverse schenkers en bruikleengevers:

5229 objecten (kaarten, tekeningen, prenten, foto's, films, video's, geluidsdragers), 16^e-21^e eeuw.

II. Bibliotheekmaterialen

Van Stichting Wijkkrant "De Assendorper" te Zwolle:

Leggers van Wijkkrant 'De Assendorper', 1997-2008, 0,4 m.

Reguliere aanwinsten door aankoop en/of schenking: circa 160 titels

BIJLAGE II

Overzicht van gereedgekomen archiefinventarissen en plaatsingslijsten:

F.W.J. van den Berg, Supplement op de inventaris van de archieven van de rechtsvoorgangers van de Overijsselse Bibliotheekdienst, 1950 – 1989. 2,9 m.

Idem, Inventaris van de archieven van de Overijsselse Bibliotheekdienst, (1987) 1989 – 1999. 10,1 m

Idem, Inventaris van de collectie foto's, negatieven en dia's van de Foto- en Filmdienst van Provinciale Waterstaat van Overijssel, (1926) 1960 – 1989. 8 m

J. ten Hove, Inventaris van de Collectie Zwolle 1940-1945, 1902 - 2009, 20 m.

J.J. Seekles, e.a., Inventaris van het archief van de Doopsgezinde Gemeente Steenwijk, 1768-2008. 4,62 m.

Idem, Plaatsingslijst van het archief van de Scheidsrechtersvereniging Zwolle en Omstreken, 1947-2007. 1,5 m.

Idem, Inventaris van de archieven van de parochie St. Michael te Zwolle en haar rechtsvoorgangers, 1439-2001. 19 m.

Idem, Plaatsingslijst van het archief van de Ambtenaar van de Duitse Burgerlijke Stand in de provincies Friesland, Groningen, Drenthe, Overijssel en Gelderland, gevestigd te Zwolle, 1941-1945. 0,5 m.

Idem, Inventaris van het bedrijfs- en familiearchief Bremer te Zwolle, 1865-2003. 5 m.

Idem, Plaatsingslijst van het archief van het Steunpunt Basis Scholen Onderwijs Schipperskinderen (BSOS) te Zwolle en rechtsvoorgangers, 1948-2005. 2 m.

Idem, Plaatsingslijst van het archief en de foto/videocollectie van Carnavalsvereniging "de Stoppelkaters" te Raalte, 1960-2007, 1,5 m.

Idem, Plaatsingslijst van het archief van de Aartsdiocesane R.K. Boeren- en Tuindersbond, afd. Vilsteren, 1922-1997. 0,12 m.

Idem, Inventaris van de archieven van de statie en parochie van St. Willibrordus te Vilsteren, 1683-1999 (2006). 5 m.

Idem, Plaatsingslijst van het archief van de Hervormde Gemeente Raalte, (1592) 1625-1950. 2,5 m.

Idem, Plaatsingslijst van het archief van de Fok- en controlevereniging "de Toekomst" te Lemelerveld, (1924) 1937-1986. 0,1 2m.

Idem, Plaatsingslijst van het archief van Jhr. mr. Gerrit de Bosch Kemper, (1837) 1850-1919. 0,24 m.

Idem, Plaatsingslijst van het archief van het Lokaal Organisatie Comité Countryside Exchange te Ommen, 2007-2008. 0,24 m.

Idem, Plaatsingslijst van het archief van de Vereniging van Vrijzinnig Hervormden te Dalfsen, 1909-1982, 0,12 m.

Idem, Plaatsingslijst van het archief van de Stichting LETS te Zwolle, 1996-2005. 0,36 m.

Idem, Inventaris van het archief van de parochie O.L. Vrouwe van Altijddurende Bijstand te Herfte-Wythmen, 1943-2001. 1,36 m.

V.C. Sleebe, Plaatsingslijst van het archief van de Overijsselsche Landbouw Maatschappij (OLM), afdeling Hardenberg, 1946-1985. 0,25 m.

Idem, Plaatsingslijst van het archief van zangvereniging 'Stem des Volks' te Zwolle, ca. 1950 – 1991. 0,12 m.

Idem, Inventaris van het archief van J.H. Seigers, verzetstrijder te Ommen, 1946-1982. 0,12 m.

Idem, Plaatsingslijst van het archief van het Genootschap Nederland-Israël, afdeling Ommen, 1978 – 2008. 0,25 m.

Idem, Plaatsingslijst van stukken uit het archief van D. Houwaart, hoofdredacteur van het Dagblad van het Oosten te Almelo, (1938) 1966 - 1975. 0,5 m.

Idem, Plaatsingslijst van de collectie H. Kreijkjes, 1933-1955. 0,12 m..

Idem, Plaatsingslijst van het archief van fiets- en wandelclub 'Excelsior' te Zwolle, 1915-1923. 0,12 m.

Idem, C.J.W. Wittmer, B. Olde Weghuis, J.J. de Boer, Inventaris van het archief van het College van bestuur en de Universiteitsraad van de Technische Hogeschool Twente, later Universiteit Twente, 1962-1984. 56 m.

Idem, M. Schepenboer, A. Kiers, Inventaris van het archief van het Kantongerecht te Almelo, 1980-1989. 22 m.

M. Schepenboer, A. Kiers, V.C. Sleebe, Inventaris van het archief van het Kantongerecht te Enschede, 1980-1989. 26 m.

Idem, A. Kiers, Inventaris van de archieven van de Arrondissementsrechtbank, het Parket van de Officier van Justitie en de Kamer van toezicht op de notarissen en kandidaat-notarissen te Almelo, 1980-1989. 180 m.

J.H. Wigger, A.J. Mensema, *Inventarissen van de Archieven Van Dedem*. (Alphen a/d Rijn, 2010). 82 m. Deze twee banden omvatten:

Inventaris archief Huis Den Berg , (1348) 1626-1983.

Inventaris Archief Huis den Alerdinck (1758-) 1845-1957 met het daarin gedeponeed archief van de N.V. 'Landgoed den Alerdinck', (1946-) 1949-1974.

Inventaris Archief Huis de Colckhof (1805-) 1881-2008.

Inventaris Archief Huis den Aalshorst (1563-) 1855-2006 met het daarin gedeponeed archief van de N.V. sinds 1983 B.V. Maatschappij tot exploitatie van het Landgoed Den Aalshorst en aanhorigheden te Dalfsen 1908-2000 (2003).

Inventaris Archief Huis de Rollocate, 1789-1933 (1942) met het daarin gedeponeed archief van de N.V. Maatschappij tot Exploitatie van het Landgoed 'Rollocate'te Nieuwleusen, 1908-1933.

Inventaris Archief Huis Vosbergen, 1656-1983

Totaal bewerkt: 453 meter archief.