

## Bezoekersreglement

U bent van harte welkom bij het Historisch Centrum Overijssel. Wij hebben meerdere vestigingen in Overijssel. In onze gebouwen zijn diverse ruimten aanwezig waarin u geschiedenis kunt beleven, bestuderen en beluisteren. Daarnaast vindt u ook nog veel historische informatie op onze website [www.historischcentrumoverijssel.nl](http://www.historischcentrumoverijssel.nl).

### Openingstijden

Kijk op de website voor de [openingstijden](#) van Het Historisch Centrum Overijssel.

In bijzondere gevallen kan de directeur van het Historisch Centrum Overijssel besluiten tot beperkte of volledige sluiting van het HCO dan wel tot andere beperking van de dienstverlening gedurende de openingstijden. De dagen waarop de vestigingen van het Historisch Centrum Overijssel gesloten zijn, staan onder de openingstijden vermeld op onze website [www.historischcentrumoverijssel.nl](http://www.historischcentrumoverijssel.nl) en [www.stadsarchiefdeventer.nl](http://www.stadsarchiefdeventer.nl).

Voor een goed verloop van uw bezoek en ter bescherming van de documenten gelden de volgende regels:

### Toegang Historisch Centrum Overijssel

U hebt toegang tot de ruimten, die door het Historisch Centrum Overijssel als publieksruimten zijn aangewezen. Voor alle vestigingen geldt een rookverbod. Jassen en tassen zijn niet toegestaan in de studiezaal. Er is een garderobe en er zijn kluisjes aanwezig, waar u kosteloos gebruik van kunt maken. Het Historisch Centrum Overijssel is niet aansprakelijk voor verlies van of schade aan uw eigendommen.

Om de algemene veiligheid van personen en de aanwezige collecties te waarborgen, kan een personeelslid van het Historisch Centrum Overijssel u vragen om inzage te verstrekken in uw handbagage. U bent hiertoe verplicht. Zie bijlage 1: inzage (hand)bagage.

De openbare ruimtes van het Historisch Centrum Overijssel zijn voorzien van cameratoezicht. Met het betreden van het pand gaat u ermee akkoord dat u wordt gefilmd.

Wanneer u als bezoeker schade veroorzaakt aan het Historisch Centrum Overijssel, derden of anderszins, dan bent u verplicht deze schade op een door het Historisch Centrum Overijssel aan te geven wijze te vergoeden. Zie bijlage 1: aansprakelijkheid.

### Inschrijving

Indien u originele stukken uit onze archieven en collecties wilt raadplegen, dient u zich als bezoeker in te schrijven.

In dit geval bent u verplicht zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs. De inschrijving bevat uw naam en voorletters, emailadres en telefoonnummer. U kunt hierbij aangeven of wij u via de mail op de hoogte mogen houden van nieuwe ontwikkelingen. Wij bewaren de registratie van uw persoonlijke gegevens tot 5 jaar na uw laatste bezoek aan onze studiezaal.

Met het ondertekenen van het bezoekersregistratieformulier verklaart u akkoord te gaan met het bezoekersreglement.

Na inschrijving ontvangt u een bezoekerspas. Deze pas verschaft u de mogelijkheid om originelen aan te vragen in de studiezaal. Bij ieder volgend bezoek waarbij u originele documenten wilt raadplegen, dient u uw pas mee te nemen.

Uw bezoekerspas is persoonlijk, leen hem niet aan een ander uit.

#### **Bezoekerspas verloren?**

Als u uw pas verliest of wanneer deze gestolen wordt, rapporteer dit dan onmiddellijk aan het Historisch Centrum Overijssel. U blijft verantwoordelijk voor het gebruik van de pas, totdat u dit gedaan heeft.

#### **Privacy**

Uw gegevens worden niet gebruikt voor andere doeleinden dan hier vermeld en ze worden niet aan derden verkocht of ter beschikking gesteld.

Wilt u inzage in de persoonsgegevens die wij van u hebben vastgelegd? Dan maakt u gebruik van het 'Recht van inzage'. Of wilt u uw gegevens wijzigen of laten verwijderen en zo gebruik maken van het 'Recht op correctie'? Dan kunt u ons hierom vragen.

U kunt als betrokkene, gemachtigde of als wettelijk vertegenwoordiger een schriftelijk verzoek indienen. Stuur uw ondertekende brief samen met een kopie van een geldig legitimatiebewijs en indien nodig een machtiging of document waaruit het wettelijk vertegenwoordigerschap blijkt (paspoort, trouwboekje, rechterlijk vonnis) naar:

Historisch Centrum Overijssel  
Eikenstraat 20  
8021 WX Zwolle

Binnen 4 weken krijgt u een reactie.

#### **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

Het Historisch Centrum Overijssel beheert veel informatie over personen. De AVG verplicht u en ons om zorgvuldig met deze gegevens om te gaan. De AVG geeft aan dat gegevensbestanden van nog levende personen alleen gebruikt mogen worden voor bepaalde doeleinden. Voor bestanden met persoonsgegevens van (mogelijk) nog levende personen, voorkomend in archieven die bij openbare archiefinstellingen berusten, wordt bepaald dat gebruikers deze gegevens alleen voor (eigen) historisch onderzoek mogen gebruiken en niet voor andere doeleinden. Voor bestanden met bijzondere persoonsgegevens gelden meer beperkingen. Het gaat hierbij om gegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en verwerking van genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid. Bezoekers van archiefinstellingen die gebruik willen maken van archiefstukken waarin dergelijke persoonsgegevensbestanden zitten, moeten vooraf een speciaal formulier ondertekenen. Met de ondertekening van het bezoekersregistratieformulier verklaart u tevens bekend te zijn met bovenstaande bepalingen uit de AVG, en deze te zullen navolgen.

#### **Wifi**

HCO stelt het draadloze netwerk beschikbaar aan bezoekers voor het doen van onderzoek bij HCO en voor direct gerelateerde activiteiten, en doet dat onder bepaalde voorwaarden:

- het HCO verbiedt het gebruik van haar netwerken voor zaken die niets te maken hebben met de activiteiten bij het HCO. Enkele voorbeelden van verboden gebruik: inbraak (zgn. hacken), diefstal (stelen van gegevens, programmatuur, e.d.) en andere strafbare activiteiten, zoals publicatie van racistische opmerkingen;
- haar draadloze netwerkvoorzieningen zijn bedoeld voor studie en onderzoek en niet voor recreatief en commercieel gebruik. Ook het bezoeken van pornografische

websites is niet toegestaan;

- het HCO houdt zich het recht voor om het netwerk- en internetverkeer te monitoren en eventueel bij oneigenlijk gebruik de verbinding te verbreken;
- Bij moedwillige overtreding van bovengenoemde voorwaarden kunnen sancties worden opgelegd en is aangifte bij de politie niet uitgesloten, omdat wij onze gastvrijheid (voor onze bezoekers) willen borgen nu en in de toekomst.
- U bent zelf verantwoordelijk voor het realiseren en het gebruik van de netwerkverbinding.

## **Gedrag**

Het publieksgedeelte van het gebouw is een ruimte waar geschiedenis leeft en beleefd kan worden. Van fotomateriaal tot geluidsfragmenten, van papier tot internet.

De studiezaal is een plaats van onderzoek en informatie-uitwisseling. Dit betekent voor de één concentratie en voor de ander overleg. Wij vragen van elke bezoeker begrip voor beide situaties.

Betoon bij grote drukte enige inschikkelijkheid in het gebruik van schaarse materialen en faciliteiten.

Het gebruik van apparaten voor ontvangst en/of uitzending van beeld of geluid (radio, filmcamera), dan wel telefoneren met een mobiele telefoon is niet toegestaan. Het gebruik hiervan is alleen in de entree toegestaan.

Het is niet toegestaan te eten of te drinken in de studiezaal, behalve in de daarvoor aangewezen gedeeltes.

Hulphonden zijn toegestaan, andere dieren helaas niet.

Van onze bezoekers verwachten we een tolerante en positieve houding ten aanzien van andere bezoekers. De omgang met elkaar dient op een fatsoenlijke en vriendelijke manier te geschieden, ongewenste intimiteiten zijn niet toegestaan. Bij gedrag dat door andere bezoekers als hinderlijk, bedreigend, intimiderend of ongewenst wordt ervaren, volgt eerst een waarschuwing en daarna - bij herhaling - verwijdering. In dat geval wordt ook in de toekomst de toegang ontzegd.

Groepsvorming met intimiderende effecten wordt niet getolereerd. Handelingen en uitlatingen die duiden op racisme en discriminatie zijn verboden.

Ook bij bezoekers die qua kleding en/of verzorging onverzorgd overkomen kan dit aanleiding zijn tot verwijdering.

## **Omgaan met materialen uit archieven en verzamelingen in de studiezaal**

Bedenk dat de documenten kwetsbaar, uniek en onvervangbaar zijn. Raadpleeg de stukken daarom met uiterste zorgvuldigheid: u bent zelf verantwoordelijk voor de door u aangevraagde stukken. Dit betekent droge en schone handen.

Voor het maken van aantekeningen uit originelen mag u alleen potloden of een computer gebruiken.

Onthoud bij raadpleging van de stukken het volgende:

- Gebruik een leeskussen om gebonden delen te steunen
- Vermijd vouwen of kreuken
- Gebruik de stukken niet als onderlegger
- Leun niet op de archiefstukken en zet er geen voorwerpen op
- Leg geen documenten of archiefdozen op de vloer
- Verwijder geen labels, nietjes of ander bind- en verpakkingsmateriaal van het archiefstuk
- Probeer losse archiefstukken niet opnieuw te ordenen
- Laat de bladen niet uitwaaiëren
- Maak geen aantekeningen op de stukken en voeg geen eigen papieren toe

Meld elke beschadiging of verkeerde berging van een archiefstuk aan de medewerker(s).

### **Het aanvragen, raadplegen en terugbezorgen van originelen en/of duplicaten**

Om originele stukken te kunnen aanvragen, dient u zich vooraf bij de receptie te laten inschrijven.

Voor de wijze waarop u originele archiefstukken kunt aanvragen en reserveren, zie het onderdeel '[onderzoek](#)' op onze website en de veel gestelde vraag '[Hoe kan ik stukken reserveren/aanvragen?](#)'.

Originele bescheiden zijn uitsluitend ter inzage indien geen goed leesbare duplicaten aanwezig zijn. Ook is inzage van originele documenten niet mogelijk wanneer de materiële toestand zich daartegen verzet. Dit uit oogpunt van materieel behoud. Het aanvragen en raadplegen van documenten in origineel en duplicaat is gratis.

Originele documenten mogen uitsluitend worden geraadpleegd in het speciaal daarvoor bestemde gedeelte in de studiezaal. Na raadpleging van originele stukken dienen deze in dezelfde staat en volgorde waarin ze zijn ontvangen weer terugbezorgd te worden, op de aangegeven plaats in deze ruimte.

U kunt meerdere inventarisnummers tegelijk aanvragen, maar u mag maximaal 3 inventarisnummers gelijktijdig op uw toegewezen tafel raadplegen. Dit ter voorkoming van beschadigingen aan de originelen. In overleg met de medewerker van de studiezaal kan in uitzonderingssituaties hiervan worden afgeweken.

Tot een half uur voor sluitingstijd worden aangevraagde stukken voor u opgehaald. Voor inzage van niet-openbare documenten gelden afzonderlijke regels (zie hiervoor het informatieblad "[Inzage in beperkt openbaar archief](#)" op onze website).

Duplicaten in zelfbediening plaatst u eveneens direct na raadpleging terug in dezelfde staat en volgorde als waarin ze werden aangetroffen.

De medewerker van de studiezaal kan zo nodig de tijdsduur van het gebruik van een leesapparaat door een bezoeker beperken opdat ook anderen daar in redelijke mate gebruik van kunnen maken.

Op verzoek kan het Historisch Centrum Overijssel ervoor zorgen dat archiefbescheiden uit een andere archiefbewaarplaats worden uitgeleend aan het Historisch Centrum Overijssel om in de studiezaal te worden geraadpleegd. De kosten zijn voor rekening van de aanvrager.

### **Reproducties**

Voor bezoekers zijn op onze vestigingen een beperkt aantal apparaten beschikbaar. Hiermee kunt u kosteloos een digitaal kopie (of reproductie) van een archiefstuk maken. In Zwolle is het tevens mogelijk om een reproductie van een microfiche- of film te maken. Het digitale bestand kunt u op een meegebrachte USB-stick opslaan. Van een origineel document tot maximaal A3 kunt u zelf een digitaal kopie maken. Fotograferen zonder flits is altijd toegestaan.

Via een opdrachtformulier kunt u bij de medewerker van de studiezaal tegen betaling reproducties van originelen bestellen. Hiermee kunt u ook een reproductie van originele documenten groter dan A3 bestellen. Zie hiervoor het [tarievenoverzicht](#) op onze website.

De volgende archiefstukken worden niet gescand:

- Gebonden archiefdelen dikker dan vijf centimeter
- Charters (perkament) en andere stukken van perkament en/of zegels
- Gekleurde afbeeldingen

- Stukken groter dan A-3 formaat
- Alle archiefstukken die in slechte materiële staat verkeren of die van vóór 1600 dateren
- Boeken die dateren van vóór 1800
- Boeken waarvan de band het niet toelaat

Tenzij de materiële staat zich daartegen verzet, is fotografie mogelijk een alternatief. In uitzonderlijke gevallen kunt u inzage verkrijgen in beperkt openbare archiefbescheiden, maar deze stukken mogen nooit worden gereproduceerd.

#### NB

Bij reproducties geldt ten allen tijde dat de reproducties alleen voor eigen gebruik zijn. Voor al het archiefmateriaal is de auteurswet van kracht. U bent zelf verantwoordelijk voor het naleven van auteursrechten.

#### **Sancties**

Aan bezoekers die in het (recente) verleden problemen hebben veroorzaakt, kan de toegang blijvend worden ontzegd.

Bij weigering de voorschriften van dit reglement of de aanwijzingen van het personeel na te volgen, kan u onmiddellijk een verder verblijf in het Historisch Centrum Overijssel worden ontzegd. Bij herhaaldelijk geconstateerd wangedrag kan de directeur u de toegang tot het Historisch Centrum Overijssel weigeren.

#### **Klachten**

Mocht u van mening zijn dat het Historisch Centrum Overijssel in de uitvoering van de diverse aspecten van dienstverlening, zoals hierboven beschreven, tekort schiet? Of bent u het niet eens met beslissingen van medewerkers die voortvloeien uit dit reglement en heeft onderling overleg geen soelaas geboden, dan kunt u een klacht indienen bij de directeur van het Historisch Centrum Overijssel.

U kunt uw klacht in een e-mail naar [contacthco@historischcentrumoverijssel.nl](mailto:contacthco@historischcentrumoverijssel.nl) sturen of uw klacht schriftelijk indienen. U ontvangt van ons nadere informatie over de wijze waarop uw melding zal worden behandeld.

Dit reglement, waarvan een exemplaar ter raadpleging aanwezig is bij de informatiebalie in de studiezaal en op de website van het Historisch Centrum Overijssel, kan worden aangehaald als bezoekersreglement Historisch Centrum Overijssel.

Vastgesteld door algemeen bestuur HCO te Zwolle, juni 2018

# Bijlage 1

Behorend bij het bezoekersreglement Historisch Centrum Overijssel, vastgesteld door het bestuur van het Historisch Centrum Overijssel mei 2018.

## **Inzage in (hand)bagage**

Indien de algemene veiligheid van personen of de collectie dit vereist, zulks ter beoordeling van de als zodanig herkenbare functionarissen van het Historisch Centrum Overijssel, kan een dergelijke functionaris u bij het betreden of bij het verlaten van het complex van het Historisch Centrum Overijssel vragen om inzage in uw handbagage.

U bent verplicht uw medewerking te verlenen aan het bepaalde in het bovenstaande lid van dit artikel.

Indien u weigert uw (hand)bagage bij het betreden of verlaten van het complex van het Historisch Centrum Overijssel in te laten zien, dan wel indien er tijdens deze inzage voorwerpen worden gevonden waarvan het vermoeden bestaat, dat daardoor of daarmee een strafbaar feit is of kan worden gepleegd, kan door het Historisch Centrum Overijssel de politie worden ingeschakeld. U kan in dat geval de toegang tot het complex van het Historisch Centrum Overijssel worden onttrokken.

De potentiële bezoeker van het complex van het Historisch Centrum Overijssel wordt voor het betreden daarvan van de inhoud van dit artikel op de hoogte gesteld.

## **Aansprakelijkheid**

Indien de bezoeker schade – hoe ook genaamd – veroorzaakt aan het Historisch Centrum Overijssel of aan derden of anderszins, is de bezoeker verplicht deze schade op eerste aanzegging van het Historisch Centrum Overijssel te vergoeden op een door het Historisch Centrum Overijssel te bepalen wijze.